

OGGETTO: **VOUCHER INTERNAZIONALIZZAZIONE - ADEMPIMENTI PER LE IMPRESE - SCADENZA 31 DICEMBRE 2015 - SOCIETA' DEL SISTEMA CONFIMI FORNITRICI DEL T.E.M. ACCREDITATE DAL MISE**

OGGETTO	<p>Come noto si tratta di un contributo a fondo perduto sotto forma di VOUCHER , ovvero un sostegno economico a copertura di servizi erogati per almeno 6 mesi a tutte quelle PMI che intendono guardare ai mercati oltreconfine attraverso una figura specializzata (il cd. <u>Temporary Export Manager</u> o TEM) capace di studiare, progettare e gestire i processi e i programmi sui mercati esteri.</p>
ADEMPIMENTI	<p>Il 16 novembre scorso è stato pubblicato l'elenco delle società beneficiarie dell'agevolazione a cura del Ministero per lo Sviluppo Economico (MISE). Le imprese beneficiarie del voucher internazionalizzazione, ai fini della conferma dell'incentivo, dovranno trasmettere, entro il <u>31 dicembre prossimo</u> tramite l'apposita procedura online disponibile sul sito del Ministero Sviluppo Economico, il contratto di servizio stipulato con la società fornitrice del temporary export manager, scelta tra quelle presenti nell'elenco pubblicato nel sito del MISE. <u>Il contratto dovrà prevedere una durata delle attività per le quali viene richiesta l'erogazione del voucher di almeno 6 mesi (con termine ultimo delle stesse non successivo al 30 settembre 2016) ed un importo non inferiore a 13.000 euro (con un cofinanziamento minimo dell'impresa di 3.000 euro).</u></p>
COME SI ACCEDE AL SISTEMA	<p>Potranno accedere alla piattaforma per la gestione del contributo (exportvoucher.mise.gov.it) esclusivamente le imprese presenti all'interno dell'elenco delle società beneficiarie pubblicato dal Ministero dello Sviluppo Economico il 16 novembre 2015.</p> <p>Per effettuare il login, l'impresa dovrà essere inserire il codice fiscale e la password utilizzata per la compilazione della domanda di accesso all'agevolazione, che è stata inviata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) indicato nel Registro delle imprese.</p>

**INSERIMENTO DATI
DI CONTRATTO DEL
SERVIZIO**

La pagina relativa all'inserimento dei dati del contratto di servizio è divisa in **tre aree**:

- 1) Temporary Export Manager: devono essere fornite le informazioni anagrafiche e qualitative circa il temporary export manager (TEM) che si è contrattualizzato con la società fornitrice. Qualora l'impresa beneficiaria abbia stipulato un contratto che prevede la fornitura di più di un TEM, è necessario specificare i dati di tutti i TEM previsti da contratto, inserendo righe nella tabella con il tasto Aggiungi TEM in alto a destra;
- 2) Società fornitrice: devono essere fornite le informazioni relative alla società fornitrice del TEM (scegliendo dal menù a tendina dove sono riportate tutte le società fornitrici di servizi presenti nell'elenco pubblicato nel sito del Ministero dello Sviluppo Economico);
- 3) Caratteristiche del Contratto di Servizio: devono essere forniti i dati relativi alle caratteristiche principali del contratto di servizio tra cui importo, durata espressa in mesi, area geografica prevalente di riferimento dell'intervento, oggetto prevalente dell'intervento del TEM.

**DOWNLOAD ED
UPLOAD DEI
DOCUMENTI**

Una volta inseriti tutti i dati identificativi del contratto di servizio da trasmettere, sarà possibile procedere - cliccando sul tasto "Successivo" - con il **download** dei **modelli** utili alla compilazione delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio (DSAN) relative a:

- conflitto di interesse con il TEM. Qualora fossero previsti più di un TEM nel contratto di servizio, è necessario compilare la medesima pagina per tutti i TEM previsti nel contratto, mantenendo tutte le dichiarazioni in un unico file;

- sottoscrizione del contratto. Poiché il contratto di servizio potrebbe essere trasmesso in copia, è necessario sottoscrivere la dichiarazione di identità della copia trasmessa con l'originale firmato.

Entrambe le DSAN dovranno sottoscritte con firma digitale da parte del legale rappresentante della impresa beneficiaria.

Il contratto di servizio originale (se sottoscritto digitalmente da ambo i contraenti) oppure copia del contratto sottoscritto con la società fornitrice, insieme alle DSAN predisposte e firmate digitalmente, dovranno essere caricati nella schermata di Upload dei documenti.

A tal fine, si dovrà procedere come segue:

- nella pagina che si apre cliccando sul tasto "Successivo" dopo aver scaricato i documenti, selezionare il tasto "Choose file" per ogni categoria di documento prevista;
- nella finestra di dialogo che appare selezionare il file (se DSAN, firmato digitalmente) all'interno del proprio pc nella cartella dove è stato salvato precedentemente;
- dare la conferma con "OK";
- confermare la chiusura della procedura di invio con il tasto "Conferma invio" in basso a destra.

**RENDICONTAZIONE
FINALE DI SPESA**

La rendicontazione finale di spesa dovrà essere trasmessa entro e non oltre il **30 ottobre 2016**.

<i>SOCIETA' FORNITRICE TEMPORARY EXPORT MANAGER</i>	<p>Vi informiamo che appartengono al sistema Confimi alcune società (abilitate dal MISE) che possono stipulare il contratto con il TEM e seguire l'azienda in tutte le pratiche per l'ottenimento effettivo del voucher fino alla rendicontazione finale.</p> <p>Per ulteriori informazioni l'area economica dell'Associazione è a vostra disposizione.</p>
<i>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</i>	<p>DM 15 maggio 2015; Decreto del Direttore Generale per le politiche internazionali e la promozione degli scambi 23 giugno 2015 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 157 del 9 luglio 2015)</p>
<i>INFO</i>	<p>L'Area Economica dell'Associazione (Dott. Claudio Trentini – cell. 348/7053539 – email: trentini@confimiromagna.it) è a disposizione per fornire ogni necessario chiarimento in merito e per concordare eventuali visite aziendali finalizzate all'approfondimento di casi specifici.</p>