

**AVVIO DEI NUOVI SERVIZI DI RACCOLTA RIFIUTI NEL CENTRO STORICO DI RAVENNA**

In previsione dell'**avvio dei nuovi servizi ambientali nel centro storico di Ravenna (29 maggio p.v.)**, HERA organizza due incontri informativi da remoto per illustrare tempi e modalità di avvio e fornire informazioni e materiali utili per supportare gli esercenti nella delicata fase di cambiamento del sistema di raccolta rifiuti.

Gli incontri avranno luogo da remoto **lunedì 27 marzo alle ore 14.30** e **mercoledì 29 marzo ore 14.30**, sulle piattaforme streamyard e youtube ai seguenti link:

- lunedì 27/3 ore 14.30  
<https://streamyard.com/i8sbqu9nnj>  
<https://www.youtube.com/watch?v=zQ5BRx7gKMA>
- mercoledì 29/3 ore 14.30  
<https://streamyard.com/vpfvvp2yac>  
<https://www.youtube.com/watch?v=H3WXaWhjZSM>

Di seguito è riportata la mappa che rappresenta le zone oggetto della riorganizzazione e in allegato la lettera che verrà inviata a partire dal 24/3 a tutte le utenze coinvolte in cui è specificato, per ogni zona (azzurra o rosa), la tipologia di raccolta che verrà attivata.

**Dott. Federico Marangoni**

0544/280214



347/0972662



marangoni@confimiromagna.it

**Dott. Ing. Magda Melandri**

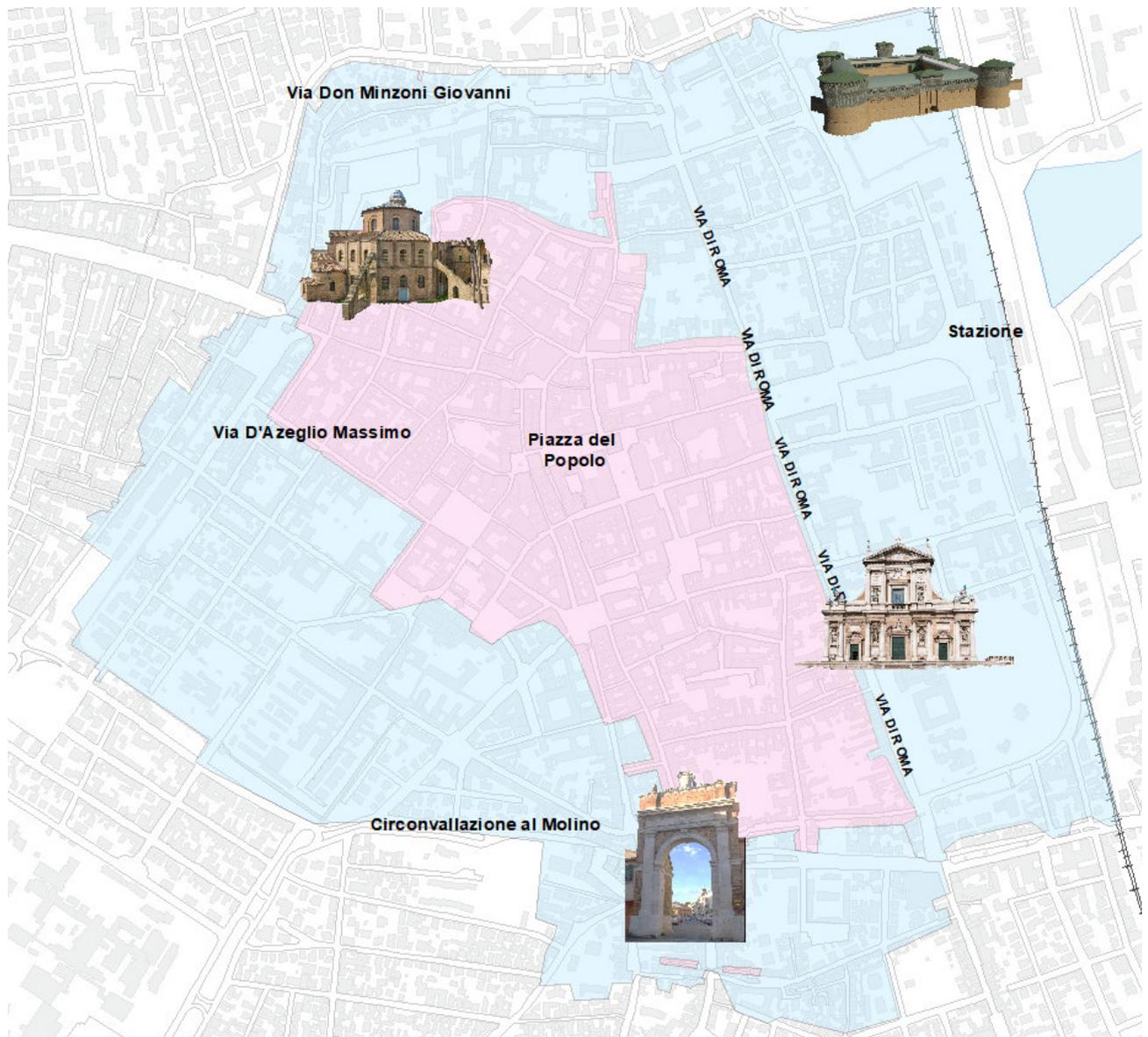
0544/280225



342/1104258



melandri@confimiromagna.it



## OGGETTO: **cambia il servizio di raccolta rifiuti nel Centro Storico di Ravenna**

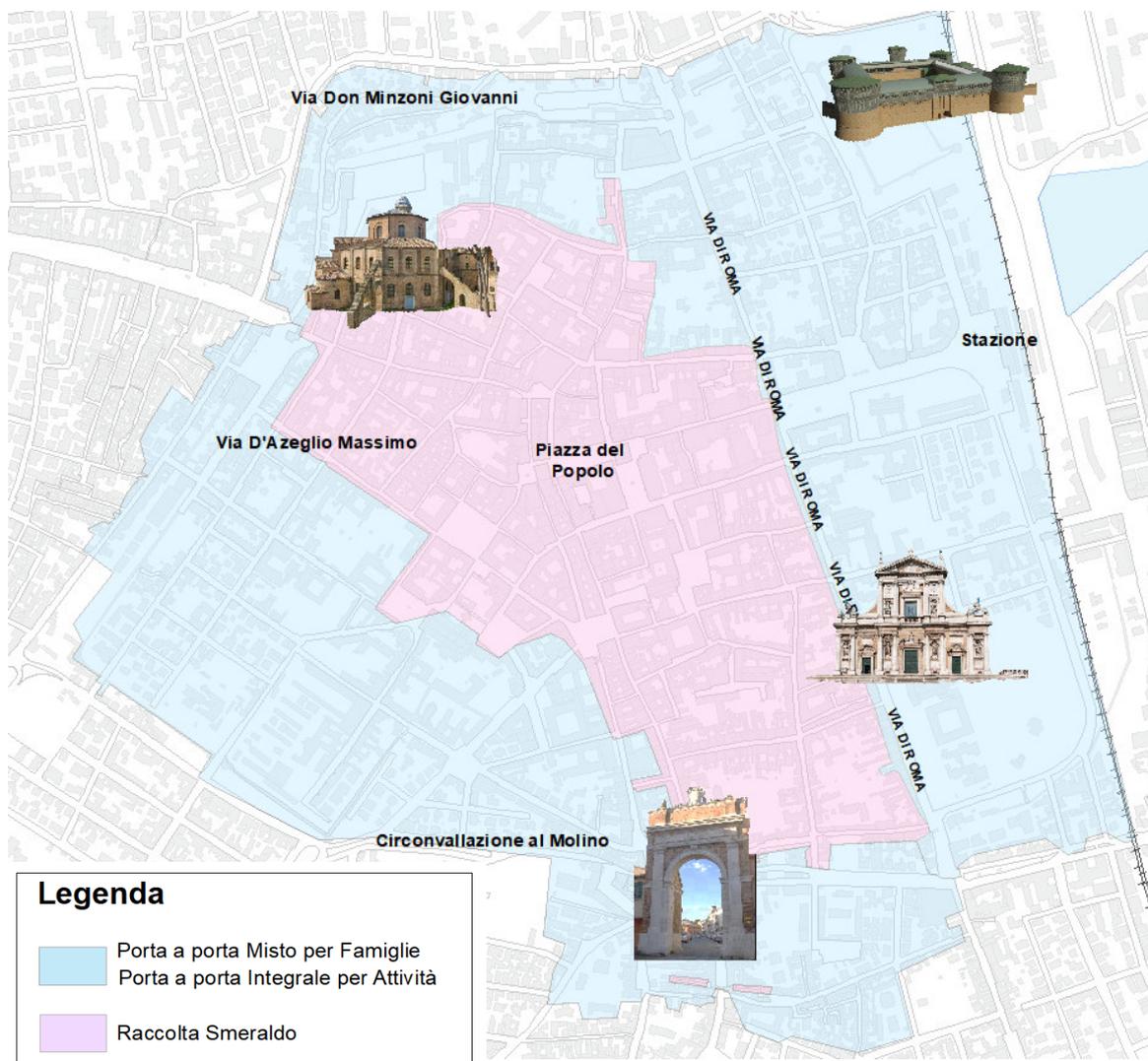
Gentile Cittadino/a,  
nel nostro Comune è in corso un periodo di importanti novità legate ai servizi ambientali e al rispetto dell'ambiente.

Per recuperare quantità sempre maggiori di rifiuti riciclabili, ad esempio organico, plastica, vetro e carta, è necessario impegnarsi per aumentare **la raccolta differenziata**.

Secondo quanto previsto dal Piano Regionale di Gestione Rifiuti (recentemente aggiornato) **l'obiettivo di raccolta differenziata da raggiungere nel territorio comunale è il 79% per il 2027**. Attualmente, dopo un lungo percorso di introduzione dei nuovi servizi "porta a porta" nel territorio, le percentuali di raccolta differenziata del Comune sono attorno al 70%. Un trend in netta crescita che ci permette di poter centrare il risultato. L'ultima tappa di trasformazione riguarda la vostra zona di residenza.

Per questo, l'Amministrazione Comunale di Ravenna e Hera informano che il sistema di raccolta rifiuti **nel Centro Storico cambierà a partire dal 29 maggio 2023**.

**Il nuovo sistema di raccolta sarà diversificato a seconda della zona** (Zona Azzurra e Zona Rosa, vedi mappa seguente), adattandosi a contesti urbani diversi.



## Zona Azzurra



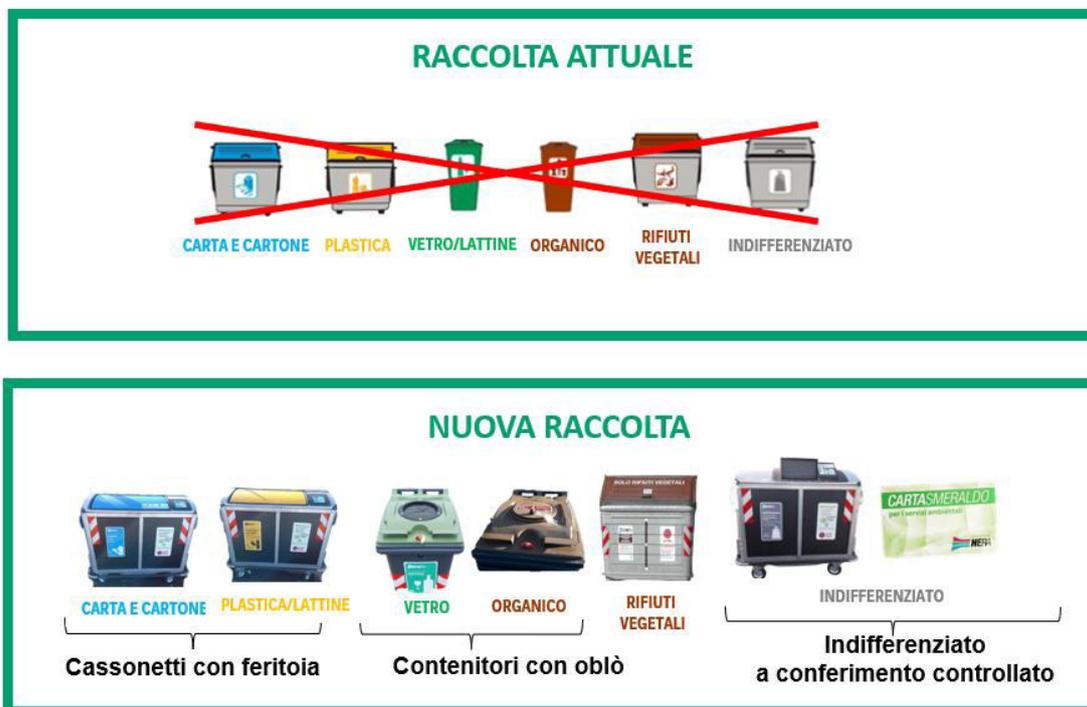
Per le **famiglie** sarà attivato il **porta a porta misto** che prevede la raccolta domiciliare di indifferenziato e organico, e la raccolta stradale di carta, plastica, lattine, vegetale – ove previsto – e vetro.

Per le **attività** sarà attivato il **porta a porta integrale** che prevede la raccolta domiciliare di tutti i rifiuti.

Per le **attività** saranno previsti anche **servizi aggiuntivi** di raccolta domiciliare di:

- **cartone**
- **cassette di plastica e polistirolo**
- **cassette di legno**

## Zona Rosa



Sia per le **famiglie** che per le **attività** sarà attivata la **“Raccolta Smeraldo”** che prevede la raccolta di:

- ✓ **tutti i rifiuti differenziati (carta, plastica, vetro, vegetale - ove previsto - e organico)** con nuovi cassonetti e bidoni stradali con feritoia (o oblò) a seconda del tipo di rifiuto;
- ✓ **indifferenziato con cassonetto stradale Smarty**, apribile con **Carta Smeraldo (la tessera Hera per i servizi ambientali)** e dotato di cassetto con limitatore volumetrico. Per le prime settimane, per consentire di abituarsi alla nuova modalità di apertura, i cassonetti elettronici saranno ad accesso libero e successivamente verranno resi accessibili solo con la Carta Smeraldo.

Per le **attività** saranno previsti anche **servizi aggiuntivi** di raccolta domiciliare di:

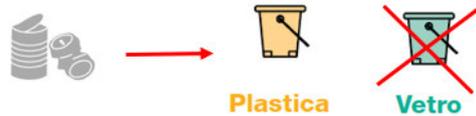
- **cartone**
- **cassette di plastica e polistirolo**
- **cassette di legno**

**Solo in questa zona:** per le **attività** che ne faranno **richiesta** saranno previsti **servizi di raccolta domiciliare aggiuntivi** di **organico, indifferenziato e/o vetro** (con bidoni carrellati). Sarà possibile richiedere questi servizi in fase di censimento cioè durante il passaggio dei tecnici Hera, ma anche durante la distribuzione del kit di raccolta, o successivamente all'avvio del servizio.

## Informazioni utili per tutti

### Novità: cambia la raccolta delle lattine

Sempre dal 29 maggio **le lattine** non andranno più inserite nel contenitore verde del vetro ma in quello giallo della **plastica**.



### Distribuzione del kit di raccolta differenziata



**A partire da metà aprile**, personale incaricato da Hera (identificabile da apposito tesserino di riconoscimento), consegnerà alle singole **famiglie il kit standard per la raccolta differenziata**. Il kit è composto **dal calendario** che riporta le giornate di raccolta e le informazioni/regole sul servizio, **dalla Carta Smeraldo (ove prevista), e dai contenitori**.

In fase di distribuzione gli operatori metteranno a disposizione i moduli per richiedere contenitori aggiuntivi per famiglie numerose o un passaggio aggiuntivo a settimana per il rifiuto indifferenziato in caso di esigenze particolari (es. pannolini/pannoloni). Segnaliamo che **i contenitori** dovranno essere ritirati dal **titolare TARI**. Se **ritirati da persona da lui delegata** è necessario utilizzare il **modulo di delega** in calce alla presente lettera o scaricabile dal sito del Gruppo Hera, nella sezione **Assistenza > Casa > Ambiente > La raccolta nel tuo Comune** (indicando il Comune di residenza).



Alle **attività** saranno consegnati i contenitori, concordati con il personale di Hera, definiti in base alla tipologia di utenza, alle verifiche effettuate e ad eventuali servizi aggiuntivi richiesti.



Per tutti i **condomini** Hera sta provvedendo a contattare gli amministratori per concordare le tipologie e il numero di eventuali contenitori condominiali, in conformità alle regole del servizio di raccolta.

I cittadini titolari del contratto Tari, o loro delegati (con delega in calce alla presente lettera), che non saranno presenti al momento della consegna, troveranno **in buchetta un coupon con il quale ritirare il kit di raccolta** presso i **punti di distribuzione indicati di seguito**.

**Il kit verrà fornito solo ai cittadini** che hanno ricevuto il **coupon** in buchetta.

### Info point

Per i mesi di **maggio** e **giugno** saranno attivi i seguenti Info point:

**Piazza XX Settembre – martedì**, dalle 15.00 alle 19.00

**Piazzale Luigi Carlo Farini - Stazione FS – giovedì**, dalle 15.00 alle 19.00  
presso ricovero bici

**Piazza della Resistenza – sabato**, dalle 9.00 alle 13.00



## Ritiro kit in Stazione Ecologica



A partire da luglio, sarà possibile ritirare i kit anche presso le Stazioni Ecologiche.

Inoltre, presso le Stazioni Ecologiche è possibile richiedere **la compostiera**, che è ritirabile gratuitamente se utilizzata in alternativa alla raccolta dell'organico; tale opzione dà diritto ad uno sconto di 5 euro/anno per ogni componente del nucleo familiare (sconto 10 euro/anno per utilizzo di una **concimaia**).

## Incontri pubblici

Per informare cittadini e attività, sulla nuova organizzazione del servizio di raccolta rifiuti, saranno organizzati i seguenti incontri.



Le assemblee avranno inizio alle **ore 20:30**.

**3 aprile** – **Sala Pier Paolo d'Atorre**,  
Via Ponte Marino 2

**13 aprile** – **Sala Cavalcoli Camera di Commercio**,  
Viale Farini 14

**17 aprile** – **Salone Nobile Palazzo Rasponi**,  
Piazza Kennedy 12

Si terrà inoltre un incontro da seguire sul computer:



**5 aprile 2023**

**dalle ore 18:30 alle 20:00**  
collegandosi da computer o cellulare

Per partecipare basta iscriversi alla pagina [www.gruppohera.it/direttaravenna](http://www.gruppohera.it/direttaravenna) dove saranno pubblicate le informazioni per accedere agli incontri.

## Consigli per una buona raccolta differenziata:

- conferisci i rifiuti usando solo **contenitori e/o tessera** consegnate da Hera;
- raccolta dell'indifferenziato: gli operatori svuoteranno solamente il **contenitore preposto**. Uno o più sacchi depositati in strada, **non saranno prelevati** e verranno considerati scarichi abusivi come da Regolamento Comunale. Ricorda che nel contenitore dei rifiuti indifferenziati va conferito **solo ciò che rimane**, dopo aver separato bene tutti i rifiuti differenziabili.
- **È in ogni caso vietato l'abbandono di rifiuti sul suolo pubblico.**

## Canali di contatto:

- ✓ e-mail: [differenziataravenna2021@gruppohera.it](mailto:differenziataravenna2021@gruppohera.it);
- ✓ **numero verde gratuito 800 999 500** del Servizio Clienti del Gruppo Hera (attivo dal lunedì al venerdì 8-22, sabato 8-18);

Ogni cittadino ha un ruolo attivo insostituibile per la salvaguardia dell'ambiente in cui viviamo. Pertanto, confidiamo che vorrete prendervi sempre più a cuore la protezione dell'ambiente e **contribuire con il massimo impegno alla riduzione dei rifiuti prodotti e alla loro completa raccolta differenziata.**

Ringraziamo fin da ora per la collaborazione e inviamo i più cordiali saluti.

Ciro Lelli

**Responsabile Area Ravenna-Cesena  
Direzione Servizi Ambientali Hera SpA**

Gianandrea Baroncini

**Assessore all'Ambiente  
Comune di Ravenna**

Il/La sottoscritto/a														
nato/a a												il	/	/
Codice Fiscale														
residente in												via/n.		
<i>Parti da compilare in caso di soggetto diverso da persona fisica</i>	in qualità di													
	della società													
	con sede legale a													
	Partita IVA													

**delega**

Il/La Sig./Sig.ra														
nato/a a												il	/	/
Codice Fiscale														
residente in												via/n.		
Documento di identità numero:														
Rilasciato da												il	/	/

**con riferimento all'utenza identificata**

*(compilare una delle 4 opzioni sottostanti)*

dal codice contratto	3											<i>in caso utenze Acqua, Gas, Energia Elettrica, Teleriscaldamento o Tariffa Corrispettiva Puntuale in gestione Hera</i>		
dal codice posizione tributaria	3											<i>in caso utenza TARI in gestione Hera</i>		
dal codice pratica provvisorio												<i>in caso richiesta attivazione utenza rifiuti ad Hera</i>		
dal codice utenza												<i>In caso di gestione della Tariffa/Tributo da parte del Comune</i>		

**per l'immobile ubicato in**

Via, Piazza, ...											numero		
Comune													

**a richiedere**

*(inserire crocetta sulla/opzione/i oggetto della delega)*

<input type="checkbox"/>	rateizzazione dei pagamenti	<input type="checkbox"/>	copia dell'estratto conto	<input type="checkbox"/>	duplicato delle richieste di pagamento
<input type="checkbox"/>	qualunque informazione sui consumi e sulle caratteristiche dell'utenza Gas, Acqua, Energia Elettrica, Teleriscaldamento e sulle caratteristiche e conferimenti dell'utenza a Tariffa Corrispettiva Puntuale o TARI				
<input type="checkbox"/>	L'attivazione dei contratti attraverso la sottoscrizione della modulistica contrattuale relativa a: Dati anagrafici, Caratteristiche del punto di fornitura. Analisi consumi (ove previsto), Modalità di pagamento e invio della bolletta, Trattamento dei dati personali, Sottoscrizione per accettazione, Dichiarazione di cessazione del rapporto contrattuale con l'attuale fornitore.				
<input type="checkbox"/>	<i>(altro da specificare)</i>				

**a dichiarare/comunicare/richiedere al gestore Hera, per proprio conto**

<input type="checkbox"/>	riduzioni/agevolazioni, attivazione, variazione, riduzione/agevolazione, riduzioni/agevolazioni o cessazione dell'utenza del servizio rifiuti attraverso la modulistica predisposta dal gestore				
--------------------------	---	--	--	--	--

**a ritirare per proprio conto**

<input type="checkbox"/>	il kit di dotazioni per il conferimento dei rifiuti	<input type="checkbox"/>	La dotazione dedicata per raccolta pannolini/presidi medici
<input type="checkbox"/>	<i>(altro da specificare)</i>		

ratificando sin d'ora l'operato e sollevando Hera Comm da ogni responsabilità in merito alle attività delegate.

**Luogo e Data** ..... **Firma Delegante** .....

*E' necessario*

- *allegare fotocopia del documento di identità del delegante*
- *che il delegato si presenti con documento d'identità valido.*