

DATORI DI LAVORO CHE OCCUPANO PIÙ DI 50 DIPENDENTI E SERVIZIO “GREENPASS50+” (DISPONIBILE DAL 21/10/2021) PER VERIFICARE IL POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19: L’INPS COMUNICA L’AVVIO DI UNA NUOVA FUNZIONALITÀ DAL 4 NOVEMBRE 2021

«Dal 15 ottobre e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di prevenire la diffusione dell’infezione da SARS-CoV-2, a chiunque svolge una attività lavorativa nel settore privato è fatto obbligo, ai fini dell’accesso ai luoghi in cui la predetta attività è svolta, di possedere e di esibire, su richiesta, la certificazione verde COVID-19» (art. 9-septies, comma 1, del d.l. n. 52/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 87/2021, vigente dal 22 settembre scorso a seguito del suo inserimento nell’ordinamento giuridico da parte del d.l. 21/9/2021 n. 127 -CONFIMI ROMAGNA NEWS n. 35 e n. 36 del 2021).

Il DPCM 12/10/2021 ha quindi stabilito che «il Ministero della salute rende disponibili ai datori di lavoro specifiche funzionalità, descritte nell’allegato H, che consentono una verifica quotidiana e automatizzata del possesso delle certificazioni verdi in corso di validità del personale effettivamente in servizio, di cui è previsto l’accesso ai luoghi di lavoro, senza rivelare le ulteriori informazioni conservate, o comunque trattate, nell’ambito della PN-DGC», ossia della piattaforma nazionale per l’emissione, il rilascio e la verifica dei green pass (art. 13, comma 10 - CONFIMI ROMAGNA NEWS n. 37/2021).

Di conseguenza l’INPS:

- con il messaggio 21/10/2021 n. 3589, ha comunicato la **disponibilità, sul proprio sito web, per i datori di lavoro privati** (e pubblici non aderenti a NoiPA^[*]) **con più di 50 dipendenti**, del nuovo servizio “Greenpass50+”, che “consente la verifica asincrona del Certificato verde Covid-19 con riferimento all’elenco di codici fiscali dei propri dipendenti, noti all’Istituto al momento della richiesta”, e illustrato come attivarlo (CONFIMI ROMAGNA NEWS n. 38/2021);
- con il messaggio 3/11/2021 n. 3768 sotto riportato, ha reso noto quanto segue.

«A partire dal giorno 4 novembre 2021, l’Istituto, per venire incontro alle esigenze organizzative territoriali delle aziende, renderà disponibile una nuova funzionalità, da attivare in fase di accreditamento, che permette di “assegnare” a ciascun “Verificatore” un insieme, ben definito, di codici fiscali dei dipendenti dell’azienda e, solo per questi, il “Verificatore” potrà effettuare la verifica del possesso del green pass, con le medesime modalità e nelle stesse condizioni specificate nel messaggio n. 3589 sopra citato, ferma restando la loro presenza nei flussi UNIEMENS-POSAGRI-ListaPosPA dell’azienda.

La funzionalità implementata oltre ad essere attivabile puntualmente con l’inserimento dei singoli codici fiscali dei dipendenti, può essere attivata massivamente prevedendo l’importazione di un file, in formato .CSV, il cui template è scaricabile dall’applicazione stessa.

^[*] Il sistema NoiPA è stato realizzato dal Dipartimento dell’Amministrazione Generale del personale e dei servizi (DAG), del ministero dell’Economia e delle Finanze per la gestione degli stipendi del personale centrale e periferico della Pubblica Amministrazione.

La medesima funzionalità, oltre all'importazione massiva dei codici fiscali dei dipendenti da associare ai "Verificatori", permette anche l'importazione massiva dei "Verificatori", qualora l'azienda, in base alla sua organizzazione territoriale, abbia la necessità di inserire un numero considerevole di "Verificatori".

Il file da importare, in formato .CSV, prevede due colonne (con separatore ";", ovvero punto e virgola): la prima colonna deve contenere il codice fiscale del "Verificatore", la seconda colonna deve contenere il codice fiscale del dipendente, da associare al "Verificatore". Il codice fiscale del "Verificatore" va ripetuto, in ogni riga, per tutti i dipendenti da associare.

Se un "Verificatore" non ha alcun dipendente associato, avrà la visibilità su tutti i dipendenti dell'azienda, così come presenti nei flussi UNIEMENS-POSAGRI-ListaPosPA dell'azienda.

Nel dettaglio, le fasi di inserimento dei dipendenti sono le seguenti:

1) Inserimento puntuale: l'accreditatore, dopo aver selezionato l'azienda di interesse, mediante la funzionalità "Aggiungi verificatore", selezionando l'opzione "Visibilità dipendenti" = PARZIALE per il "Verificatore" e, successivamente, cliccando su "dipendenti attribuiti", potrà specificare uno o più codici fiscali dei lavoratori, per cui il "Verificatore" potrà verificare il possesso del green pass, ferma restando la presenza dei lavoratori inseriti nei flussi UNIEMENS-POSAGRI-ListaPosPA dell'azienda. Selezionando, invece, "Visibilità dipendenti" = TOTALE, il "Verificatore" indicato avrà la visibilità su tutti i dipendenti risultanti dai flussi UNIEMENS-POSAGRI-ListaPosPA dell'azienda.

2) Importazione massiva: l'accreditatore potrà, dopo aver selezionato l'azienda di interesse, attivare la modalità di importazione massiva dei verificatori/dipendenti, selezionando l'opzione "Importa elenchi". L'accreditatore potrà scegliere se:

- a. importare esclusivamente i codici fiscali dei "Verificatori", senza alcuna specificazione dei dipendenti (valorizzando solamente la prima colonna del file .CSV), i quali saranno abilitati a visualizzare l'esito della verifica del possesso del green pass per i tutti i dipendenti, come individuati dall'Istituto (ossia, attraverso la verifica della loro presenza nei flussi UNIEMENS-POSAGRI-ListaPosPA dell'azienda). L'accreditatore, in fase di importazione, potrà altresì scegliere se:
 - i. revocare tutti i verificatori preesistenti nel sistema;
 - ii. oppure aggiungere i verificatori, importati massivamente, a quelli preesistenti a sistema.
- b. importare i verificatori (non necessariamente preesistenti nel sistema) ed i relativi dipendenti associati, i quali saranno abilitati a visualizzare l'esito della verifica del possesso del green pass solo per i dipendenti all'interno dell'elenco importato, ferma restando la loro presenza nei sistemi dell'Istituto (flussi UNIEMENS-POSAGRI-ListaPosPA). L'accreditatore potrà altresì scegliere se:
 - i. rimuovere tutte le precedenti associazioni verificatore-dipendenti, applicando esclusivamente quelle indicate negli elenchi importati;
 - ii. oppure aggiungere le nuove associazioni a quelle già esistenti.

Inoltre, è disponibile la funzionalità di esportazione dell'elenco dei verificatori (con gli eventuali dipendenti associati) presenti nel sistema al momento dell'esportazione, mediante la funzionalità "Esporta elenchi".

Si ribadisce, come evidenziato nel messaggio n. 3589 citato, che, in fase di verifica, i "Verificatori" selezionano, tra i dipendenti presenti nell'elenco visualizzato, solo il personale effettivamente in servizio, di cui è previsto l'accesso ai luoghi di lavoro, ovvero escludono gli assenti dal servizio e i dipendenti in lavoro agile e, esclusivamente per le posizioni selezionate, possono verificare il possesso del green pass.

Il presente messaggio viene adottato d'intesa con il Ministero della Salute e con Sogei.»