

OGGETTO: **TIROCINI EXTRACURRICULARI**
DISPOSIZIONI IN PERIODO DI EMERGENZA COVID-19

Allo scopo di riordinare le indicazioni sino ad ora emanate, si riepilogano le misure da attuare in materia di tirocini in riferimento alle disposizioni adottate dalla Regione Emilia Romagna come misure di prevenzione legate all'emergenza sanitaria COVID-19.

SOSPENSIONE

I tirocini extracurricolari (tutte e tre le tipologie) sono sospesi con una disposizione regionale, precedentemente prevista fino al 3 aprile, prorogata fino al 13 aprile o a data successiva se le misure restrittive verranno ulteriormente prorogate da disposizioni nazionali o regionali.

Entro i 5 giorni successivi alla data di fine tirocinio indicata nel progetto formativo, dovrà essere inviata, a cura del soggetto ospitante (o chi per lui) tramite i sistemi informativi dedicati, la comunicazione obbligatoria di proroga del tirocinio di durata equivalente a quella dei giorni di effettiva sospensione.

Se i soggetti coinvolti (Soggetto Ospitante e Tirocinante) non lo ritenessero opportuno, il tirocinio può non essere prorogato.

Le giornate in cui il tirocinio risulta sospeso non devono essere conteggiate come presenze. A termine tirocinio, sarà cura del Soggetto Promotore aggiungere ulteriori mensilità nel calendario presenze coerentemente con la durata dell'eventuale proroga.

INDENNITA'

Nel periodo di sospensione non sussiste l'obbligo di corresponsione dell'indennità; nel caso in cui il Soggetto Ospitante volesse erogarla la normativa non prevede divieti.

Si precisa, inoltre, che, per quanto riguarda i tirocini formativi e di orientamento di cui alle "linee guida in materia di tirocini per persone straniere residenti all'estero", a norma della Direttiva del Ministero dell'Interno del 1 marzo 2000, il Soggetto Ospitante dovrà erogare al tirocinante l'indennità dichiarata nel Progetto Formativo, al quale l'Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia-Romagna ha rilasciato il visto, anche per il periodo di sospensione del tirocinio.

PROSECUZIONE A DISTANZA

I tirocini extracurricolari che, per specificità del Soggetto Ospitante e attività/contenuti previste dal Progetto Formativo, consentono lo svolgimento con modalità alternative alla presenza in Azienda possono proseguire a condizione che, acquisita la disponibilità del Soggetto Ospitante e del Tirocinante, sussistano le condizioni logistiche, organizzative e che tali modalità consentano lo svolgimento delle attività previste nel progetto formativo.

L'Agenzia Regionale per il Lavoro, nell'ambito dei controlli di sua competenza, verificherà anche la sussistenza delle condizioni per lo svolgimento dei Tirocini con modalità alternative alla presenza presso il soggetto ospitante.

In caso di prosecuzione del tirocinio con modalità alternativa alla presenza in azienda, il soggetto ospitante dovrà assicurare la costante disponibilità del tutor aziendale all'assistenza per il tramite di adeguata tecnologia e contestualmente dovrà acquisire il parere relativo allo

svolgimento del tirocinio in modalità assimilabile allo smart working, sia del tirocinante che del soggetto promotore, garante dell'esperienza formativa.

Pertanto, per l'attivazione della modalità alternativa alla presenza in azienda, sarà necessario inviare al Soggetto Promotore una specifica comunicazione debitamente compilata e firmata dal Soggetto Ospitante e dal Tirocinante ed attendere il parere favorevole del Soggetto Promotore.

Si specifica, inoltre, che tale comunicazione dovrà essere completa delle attività previste a garanzia dello svolgimento del tutoraggio a distanza e delle informazioni relative agli apparecchi elettronici forniti dal soggetto ospitante al tirocinante. (Si allega alla presente circolare fac-simile di dichiarazione)

Il Soggetto Ospitante, in qualità di datore di lavoro, deve prestare attenzione alla copertura assicurativa e deve inoltrare al tirocinante le dovute informative sulla salute e sicurezza nel lavoro agile.

I tirocini già avviati presso soggetti ospitanti le cui attività sono integralmente sospese devono essere anch'essi sospesi; nel caso in cui le attività dell'ospitante siano solo parzialmente sospese i tirocini già avviati possono proseguire in modalità a distanza, in presenza delle condizioni di cui sopra.

La Giunta regionale ha stanziato 7 milioni di euro per sostenere le persone già inserite in tirocini extra curriculari prima delle disposizioni nazionali e regionali che ne hanno imposto la sospensione attraverso il riconoscimento di un contributo economico forfettario una tantum.

Sono in corso di predisposizione le procedure per garantire la corresponsione di tali risorse nei tempi più celeri possibili. Tutte le informazioni saranno tempestivamente pubblicate sul sito Formazione e Lavoro e Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia Romagna.

Le disposizioni sono pubblicate all'indirizzo: <http://www.regione.emilia-romagna.it/coronavirus/tirocini>, mentre all'indirizzo <http://formazioneelavoro.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/atti-amministrativi/gestione-e-controllo/coronavirus> sono rese disponibili tutte le note e gli atti finalizzati a promuovere la continuità dell'attività formativa nel rispetto delle disposizioni nazionali e regionali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica.

Per eventuali chiarimenti in merito si invita a fare riferimento a:

Dott.ssa Monica Morelli | e-mail mmorelli@sviluppopmi.com | cell. 335/7626959

FAC SIMILE DICHIARAZIONE TIROCINIO IN MODALITA' A DISTANZA

Carta intesta azienda

Spett.le SVILUPO PMI

Via Maestri del Lavoro n. 42/f

48124 Ravenna

Alla c.a. della Dott.ssa Monica Morelli

e p.c. alla Dott.ssa Francesca Galli

**Oggetto: ADDENDUM ALLA CONVENZIONE DI TIROCINIO EXTRACURRICULARE
 DEL**

Avvio modalità alternativa alla presenza in azienda

IL SOGGETTO OSPITANTE, (Denominazione soggetto ospitante) con sede legale in (indirizzo, numero civico, città, provincia, cap) e sede operativa in (indirizzo, numero civico, città, provincia, cap) – P.Iva e codice fiscale, - rappresentato dal Sig. nato ail

E

Il Tirocinante codice fiscale nato/a a (città e provincia) il e residente in (indirizzo, numero civico, città, provincia, cap)

CONCORDANO

che a far data dal __/__/__ il tirocinio si svolgerà in modalità (*indicare modalità telematica alternativa alla presenza in azienda*) a causa della situazione di emergenza COVID-19, con il seguente orario (giorni della settimana di svolgimento del tirocinio e dettaglio orario)

Ai fini di garantire un'adeguata formazione si specifica la consegna da parte del Soggetto Ospitante al Tirocinante delle seguenti informative:

- elenco dettagliato della dotazione elettronica (attrezzatura prevista e consegnata);
- informative sulla salute e sicurezza nel lavoro agile;
- altra documentazione eventualmente prevista dalla normativa di riferimento.

Con riferimento all'attività di formazione e tutoraggio è effettuata dal tutor del soggetto ospitante si fornisce di seguito un elenco delle modalità previste a garanzia del corretto svolgimento di tale attività: (inserire un elenco dettagliato delle attività, es. videochiamata, correzione materiale trasmesso on line, etc).

Riferimento copertura assicurativa:

Data:

AZIENDA

Legale Rappresentante

(timbro e firma)

Firma per presa visione:

Tirocinante NOME E COGNOME

Soggetto Gestore e Certificatore NOME e Cognome – ENTE
.....