OGGETTO: CCNL CONFIMI IMPRESA MECCANICA E FONDO PMI SALUTE NUOVA PIATTAFORMA INFORMATICA PER GLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA SANITA' INTEGRATIVA

Pubblichiamo qui sotto i tre documenti che il Fondo PMI Salute, nuovo gestore diretto del rapporto anagrafico/contributivo con le aziende che applicano il CCNL CONFIMI IMPRESA MECCANICA (CONFIMI ROMAGNA NEWS n. 24/2019), ha trasmesso, lo scorso 29 gennaio, alle imprese iscritte in merito alla nuova piattaforma informatica da utilizzare per gli adempimenti inerenti l'assistenza sanitaria integrativa prevista dal Contratto collettivo, pienamente operativa dal 31 gennaio 2020.



A tutte le Aziende aderenti a PMI Salute Prot. 1/2020

Fondo PMI Salute Comunicazione n. 1/2020 Roma, 29 gennaio 2020

Oggetto: Nuova piattaforma PMI Salute

Premessa

La nuova piattaforma informatica di PMI Salute, come anticipato nella comunicazione di RBM Salute/PMI Salute del 13 dicembre 2019, sarà gestita direttamente dal Fondo e diverrà pienamente operativa a partire dal 31 gennaio 2020.

Si ricorda che il passaggio da WebUploader® System alla nuova piattaforma non comporterà cambiamenti sulle modalità e sulle tempistiche degli adempimenti. Avrà, invece, l'obiettivo di migliorare la comunicazione dei flussi e di rendere più diretto il dialogo tra aziende/associazioni/consulenti e Fondo.

In allegato, viene fornita una piccola guida, da scaricare e consultare, utile per effettuare il primo accesso al portale e guidare nella procedura di trasmissione dei tracciati anagrafici. Le nuove credenziali (esclusivamente per le Aziende), username e password provvisoria, saranno inviate, invece, tramite apposita e-mail nelle ore successive all'apertura della piattaforma informatica.

Tra le novità, abbiamo predisposto anche un servizio di newsletter, in collaborazione con ANSA, attraverso il quale sarete aggiornati mensilmente su comunicazioni e novità riguardanti il Piano Sanitario e sulle principali notizie in materia di Sanità Pubblica, Istituzioni e dati statistici elaborati dai più importanti Istituti di Ricerca.

Sarà possibile iscriversi alla nostra newsletter direttamente durante il primo accesso, inserendo un indirizzo e-mail valido e accettando le condizioni sulla privacy. L'iscrizione è aperta sia alle aziende sia ai dipendenti.

Per i dipendenti, infine, è stata prevista, nei giorni immediatamente successivi alla messa on line della piattaforma, la possibilità di registrare e gestire i familiari fiscalmente a carico direttamente sul sito di PMI Salute, accedendo alla propria Area Riservata, nel pieno rispetto della normativa sulla privacy in tema di dati personali (seguiranno aggiornamenti).

Modalità di versamento del contributo e comunicazione delle variazioni

Il pagamento delle distinte, a partire da quella relativa al mese di gennaio 2020, dovrà effettuarsi *esclusivamente tramite bonifico bancario sul seguente conto corrente dedicato:*

Fondo PMI Salute

B.C.C. - Banca di Credito Cooperativo / Roma – Agenzia 72

IBAN IT15M0832703235 00000004256

Si ricorda che il versamento dovrà essere effettuato entro il 16 del mese successivo a quello di competenza (es. distinta del mese di gennaio 2020, da pagare entro il 16 febbraio 2020).

Ricordiamo, inoltre, che è necessario **copiare con precisione** la causale della distinta per una esatta riconciliazione amministrativa da parte di PMI Salute.

Relativamente alla comunicazione delle variazioni, modalità e tempi di trasmissione, rimangono invariati:

ASSUNZIONI	Da trasmettere sulla nuova piattaforma PMI Salute alla voce AREA AZIENDE 2020 entro, e non oltre, il 5 del mese successivo a quello in cui è avvenuta la variazione, utilizzando lo stesso tracciato finora in uso

Sarà cura di PMI Salute inviare per e-mail i seguenti messaggi di promemoria:

- il primo giorno di ogni mese per ricordare la scadenza del giorno 5 dello stesso mese, termine ultimo per caricare le eventuali variazioni;
- il giorno 6 per ricordare che entro il 10 del mese in corso sarà disponibile la distinta da scaricare relativa al mese precedente;
- il giorno 11 per ricordare la scadenza del giorno 16, termine entro cui effettuare il pagamento.

Per le Aziende e i Consulenti • Riferimenti Fondo Pmi Salute

FONDO PMI SALUTE

(gestione diretta dell'anagrafica degli iscritti e della relativa contribuzione)

ASSISTENZA:	e-mail	assistenza@fondopmisalute.it	tel. 06 8411445
AMMINISTRAZIONE	e-mail	amministrazione@fondopmisalute.it	

Per gli Iscritti • Riferimenti Previmedical

PRESTAZIONI SANITARIE

(richiesta voucher, richiesta rimborso, informazioni sulle pratiche, informazioni sulle strutture convenzionate)

E-MAIL: gestione.pmisalute@previmedical.it

TELEFONO: 800 99 17 72

Con i migliori saluti.

PMI Salute Via Tagliamento, 25 – 00198 Roma www.pmisalute.it www.contrattopmi.it





FONDO SANITARIO INTEGRATIVO PMI SALUTE

- NUOVA PIATTAFORMA -

PRIMO ACCESSO ED INVIO VARIAZIONI

Rel. 1.0 29 gennaio 2020



1.	Α	CCESSO	. 2
	1.1	Area Aziende 2020	. 2
	1.2	Primo Accesso	. 2
	1.3	Conferma dei Dati	. 3
2.	C	OMUNICAZIONE DELLE VARIAZIONI	.4
	2.1	Comunica Variazioni	. 4
	2.2	Funzionalità	. 4
	2.3	Tracciato ed istruzioni per la compilazione	. 5
	2.4	Invio dei Dati	. 6
з.	Is	SCRITTI	11
	3.1	Capinucleo	11



1. ACCESSO

1.1 AREA AZIENDE 2020

La nuova piattaforma è accessibile dal portale <u>www.pmisalute.it</u> utilizzando l'apposita area funzione "AREA RISERVATA AZIENDE 2020".

1.2 PRIMO ACCESSO

Per effettuare il primo accesso, andranno fornite le credenziali predefinite (username e password temporanea) indicate nell'email inviata all'azienda.

Assistenza sonitorio integrativa Mactiva di Confimi Impreso Mecconico, Fim-CISL, Ulim-UIL
Usemame
Password
Registrazione Login
Password dimenticata?

Effettuato il primo accesso, sarà necessario sostituire alla password temporanea una nuova password da utilizzare per i successivi accessi.

assistenza sonitorio integrativo Produce d Integrativo Integrativo Integrativo Integrativo Integrativo Integrativo	
Cambio password	
Nuova Password	
Ripeti Password	
Cambia Annulla	



1.3 CONFERMA DEI DATI

Cambiata la password, verrà richiesto di confermare (ed eventualmente integrare) i dati dell'Azienda e del legale rappresentante e, se si desidera, essere iscritti alla newsletter PMI Salute.

La newsletter di PMI Salute avrà cadenza mensile e, in collaborazione con ANSA, informerà su comunicazioni e novità riaguardanti il nostro piano sanitario e le principali notizie in materia di sanità pbblica, istituzioni, dati statistici e ricerche, elaborati dai più importanti istituti di ricerca.

Sandarda Andreas				
SCIUME Contractions Memories.				
		Confirma Dad Azlenda		
Atlende / Associations / Ente / Colleth/Mil				
Regione Sociale	MAAZENDA			
Coolice ReceiveR/M	200000000	Costos	058	
Indiffazo	(100.1072, 12	GAP	00040	
Comune	CASSNO			
Provincia (digla)	CR	Nazione		
inditize Email	(email@miaazienda.it	Telefono		
Longie Rennossentante				
Nominativo	(Mario Brambilia			
Codice Racele	BRMMRA75AD1CD34P) Senso	O M O F	
Nation 7	(1705/1876			
Comune	CASSIND	CAP	03343	
Provincia (Sigla)	(R	Nazione	ПАЛА	
Tipo Documento	CARTA DIDENTITA	V Namero	mm	
Allescieto de	COMUNE DI CASSINO			
Data Bhilsolone	(paymopia	Data Scadarza	(D4110004	J
Desidero essere laoritto alla Nensietter e ricevere al segue	nte Inditizzo emait comunicazioni e norità riguardanti il Plano Santiario e le principali noticle in materia di Santia Polo	anov		
inditize Email envelopmented	a.r			
informativa solia privacy				
		INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI		
		al sensi dell'eritorio 13 del Regolamento (UE) 2018/679		
i det fomit serenno utilizzet con strument informatici e tele	matici al solo fine di fomine il servicio richiesto e, per fale regione, saranno conservati esclusivamente per il periodo in cu	u' lo stesso saré attivo.		
La base plurisita di tale bettemento e da vinveninsi nel servi-	at one Pillit SALUTE eropa verso I propri Noriti.			
Il toolare dei trettamento e PN/I GALUTE, con sede in VIA TR	ADLAN/ENTO 26, ITO0105, Rome, enter: privacy@tindopriseLite.it			
i deti sarenno bretteti esclusivemente del personale e del co	laboratori dei Pondo o delle imprese espressamente nominate come responsabili dei bettamento.			
di Piteresset nanno / cirito di ottenere de Piji SALUTE, re	el casi previsti, l'accesso al dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la imitazione dei trattamento che i	I riguerde o di opporsi el trattemento (ert. 16 e ss. del Regolemento). L'apposite istenze e presentete contestenco e-meti	princy@dmospmiseute.t	
Dichlaro ol avar letto l'informativa par il trattamento del dati p	tersonall rilacolata al sonal dell'art. 12 del Regolamento UE 2016/679			
(Attenzionel Scalte obbilgetorie per proseguire)				
Accetto 🔽				
Conforma Annula				

Dichiarando di aver letto l'informativa relativa al trattamento dei dati personali, sarà possibile fare click sul bottone «Conferma» per essere quindi reindirizzati alla home page della nuova piattaforma.





2. COMUNICAZIONE DELLE VARIAZIONI

2.1 COMUNICA VARIAZIONI

La funzionalità "Comunica Variazioni", accessibile dalla voce "Iscritti" del menu principale, consente la trasmissione di aggiornamenti (dati anagrafici, inclusioni, esclusioni) mediante la compilazione e l'upload di un file Excel scaricabile dal sistema.

solitorio solitorio companya de la companya de la compa		Version: 0.0.2
Home A Dati azienda Tei taritti Comunica variazioni	Utente i sociococco e cudice estimate 3972	(e Logod

2.2 FUNZIONALITA'

Facendo click sul bottone "Scarica il file da compilare", è possibile scaricare il file Excel da compilare con i dati relativi alle variazioni.

Receiption integrative Integrati Integrative Integrative Integrative Integrative Integrati	essanica.						Version: 0.0.2
🎓 Home 🛛 🗠 Dati azien	ida 🗏 Iscritti 🔻	🗈 Calcolo Contribuzione 🛛 🕫 Modifica Pass	word			utente axixxixxixxix - codice	sziende XYZ 🕞 Logout
	A Searing il file da	somoline		Comunica Variazioni			
	Scance in the oal						
				Caricamenti effettuati	Q Cerca		
	File	Tipo Import	Stato	Data-ora	Username	Download	
				H H F H			



2.3 TRACCIATO ED ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Nel file excel scaricato, il foglio "Tracciato" è quello destinato alla compilazione.

8) - C) +	ŧ,					PMIS	ALUTE - tracciat	o anagrafico.xls	[Compatibility	Mode] - Excel						8	2 	5 X
Fil		Home Inser	t Page Layout Fo	ormulas Data Revie	w View 💡	Tell me what yo	u want to do												Sign in	A Share
Î	A C	Cut	Arial + 10	• A* A* = = = ;	🌮 - 📑 Wrap 1	Text C	Seneral	•	8 🕎	Normale 2	Normal	Bad	Good	Neutral		× 🗊	∑ AutoSum - A. Z	₹ P		
Past	* 💞 F	ormat Painter	B I U - 🖂 -	<u>⊳</u> • <u>∧</u> • <u>⇒</u> ≡ ≡ 3	Merge	& Center 👻 🤇	Ş-% *	Condi Forma	tional Format a tting * Table *	¹⁵ Calculation	Check	Cell Explanat	tory Followed H	Hyp Hyperlink	Ţ Insert D	elete Format	Clear - Filt	t & Find & er * Select *		
	Clipb	oard ra	Font	ra.	Alignment	6	Number	6				Styles				Cells	Editing			^
AK3		• 1 ×	√ fs																	~
-	A	8	с	D	E	F	G	н	1	J	к	L	м	N	0	Р	q	R	s	TA
1	20 M I			DATI DEL CAPONUC	CLEO (da ripete	rsi per capo	nucleo e fan	niliari)	CO DATA INZI							-				
2 1	VIMEN	CO_CODICE	CO_CFIS	CO_IBAN	CO_COD_QUALFICA	CO_DATA_ASS	CO_DATA_DIMI SSION	CO_DATA_PEN SIONAMENTO	O_ASPETTATIV A	CO_DATA_FINE _ASPETTATIVA	CO_POLNUM	ASS_GRADO PARENTELA	ASS_CODICE	ASS_NUM_ISCRIZIONE	ASS_POLNUM	ASS_CODICE_ PRODOTTO	ASS_CODICE_OP2IO NE	ASS_DATINC	ASS_DATA _ESCL	ASS_COC
3	ampo fisso	Matricola all'interno dell'azienda del caponucleo o identificativo del nucleo all'interno dell'azienda	Codice fiscale del caponucleo	Codice IBAN caponucleo	Codice Qualifica caponucleo	Data assunzione del caponucleo	Data dimissioni del caponucleo Lasciare vuoto se non presente	Data pensionamento del caponucleo Lasolare vuoto se non presente	Data inizio aspettativa del caponucleo Lasciare vuoto se non presente	Datafine aspettativa del caponucleo Lasciare vuoto se non presente	Numero polizza collettiva	Grado di Parentela Assicurato all'interno del nucleo	Codice assistito	Numero isolizione assistito	Numero polizza del nominativo	Codice prodotto	Codice opzione	Data di inclusione	Data di esclusione	Cogne Assicu
4	0	0	0	F	0	F	F	F	F	F	F	0	F	F	F	F	0	0	F	0
× ••	alorizza re empre con 'A'	Questo codice deve essere univoco all'interno dello stesso nucleo individuato e questo codice non deve essere ripetuto in nuclei diveni. Deve essere presente su tute le righe. Lunghezza	El ficodice fiscale del osponucleo ed è unico all'interno dello stesso nucleo. Deve essere ripotrito su tutte le righe.	E il codice BANI del caponucleo ed è unico all'interno dello stesso nucleo. Deve essere ripetuto nu nutte le righe.	Valori ammessi D: Drigence F: Funcionario D: Quadro E: Impiegato O: Operaio A: Altro	Formato: (GGP#VAAAA)	Formatio: (GG/MMIAAAA)	Formato: (GGMM4/AAAA)	Formatice (GGIMMVAAAA)	Formato: (GGMM(IAAAA)	Lasciare vuoto	61: CAPONUCLED CO. CONUGE CN.COMVENTE FI: FIGUD FD: FIGUD DISABILE	Lasolare vuoto	Lasolare vuoto	Larciare vuoto	Lasciare vuoto	OPENDENTE DIPAAC00000252 - PROBECUTORI VOLONTARI PROSE_VOLIC0000 02	Formato: IGGINPVAAA AI	Formato: IGGIMPVAA AAI	Valore Alls
5		max 7 caratteri.																-	-	
7 8																				
10																				
12																				
14 15																				
16 17																				_
18 19																				
21 22																				
23 24																				
25 26																				
27 28																				
23 30 31																				
32 33																				
34 35																				
36 37																				
30		Tracciate	Note e istruzioni	Esempio									41							
		Tacciard	- Interesting	Lesenthic (4)														(111)		

Istruzioni per la compilazione ed un esempio vengono presentati nei fogli "Note e istruzioni" ed "Esempio" (da non compilare).

🖬 🖘 - 🕫 - 🖷 PMISALUTE - tracciato anagrafico.xls [Comp									
File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Q Tell me what you want to do								Sign in	A Share
More that the second	Normal Bad Check Cell Explan	Good atory Followed Hyp	Neutral Hyperlink	• • Ins	ert Delete For	AutoSum → I Fill → e Clear →	Arr P		
Clipboard is Font is Alignment is Number is	Styles				Cells	Edit	ing		-
A	8	с	D	E	F	G H	1 1 1	J	ĸ
1 Note al tracciato:									
Il tracciato è suddiviso in due macro aree. La prima area comprende le informazioni necessarie al niconoscimento del nucleo di anagrafica, cioè niconoscere il nucleo che corrisponde all'emissione di una polizza. La seconda area comprende le informazioni necessarie al niconoscimento del singolo assicurato all'interno del nucleo. Il tracciato comprende quindi un numero di righe pari al numero di assicurati presenti in anagrafica al momento della complazione del presente file; eventualmente ciascun assicurato portà essere presente più di una volta all'interno dello stesso flusso se alcuni campi, definiti in seguito, assumeranno contestualmente valori multipli (ad esemplo fopzione della polizza). Per ciascuna area sono insenti un numero preciso di campi che dovranno essere compilati secondo le istruzioni riportate sotto. ²									
3									
Istruzion per la compliazione: Nel folder traccato vengono evidenzali tuti campi nocessari al caricamento delle anagrafiche nei nostri sistemi. Per ogni campo sono definite le specifiche indicazioni di compliazione, quali il formato e il contenuto. Di seguito invoce sono definite le istruzioni generiche di compliazione. Obbligatoria da cimpil: Per ogni campo viene definita l'obbligatoria; l'e-Rochativo. Se il campo i marcato come debigatorio spinica che dive essere presente necessariamente il valore; se definito un valore di default, il campo obbligatorio divide che la cella vuota. Se il campo i marcato come debigatorio agnica che la cella vuota. Se il campo obbligatorio accitativo significa che la cella può essere lasciata vuota nel caso in cui uno siabbiamo valori da inserre. La marcatura di campo obbligatorio à condizione necessaria per la corretta elaborazione delle. Nel caso in cui un campo obbligatorio risulti vuoto. oppure inconsistente insento adel compliazione di compliazione. Tortato dei campli: Perrosto dei campli:									
Per ogni campo viene indicato il formato da utilizzare per la sua valorizzazione. Il formato del campo è condizione necessaria per la corretta elaborazione del file. Nel caso in cui il tracciato inviato contenga, per i soli campi obbligatori, dati in formato non valido, esso verrà completamente scartato per vutare il carcamento di dati inconsistini. Per vettare di appesantire il processo di valdazione, il tracciato inveco che conteri a tutti campi obbligatori con formato valido e alimeno un campo facoltativo con formato non valido verrà comungue caricato. A questo propesito, non 9 portendo procedere alla valdazione del campo facicativo non valido, verrà caria tutti valore e non verra i salvato a sistema.									
In compositione del tractator: Il Mamalanteria un riccio familiario evine rappresentato con un numero di righe pari al componenti dello stasso. Alcune informazioni relative al caponucleo vengono npetuto (colonne A+K), altre sono specifiche del componente (colonne da L in po). Nel caso in cui siano attive più opzioni per lo stasso componente (forgione non è comunque un dato obbligatorio e i valori ammessi sono comunicati su tabella allegata), i dati vanno ripetute tante volte quante sono le opzioni attive.									
13									
Tracciato Note e istruzioni (*)		4						-	
							. m		+ 100



8	5 ° ° • •	1					PMIS	ALUTE - tracciat	o anagrafico.xls	[Compatibility	Mode] - Excel						B	-	8 ×.
File	Home Inse	rt Page Layout F	ormulas Data Revie	ew View 🖓	Tell me what yo	ou want to do												Sign in	A Share
Paste	Cut Copy * Format Painter	Arial - 10 B I <u>U</u> - ⊞		 Wrap T Wrap T Merge 	ext & Center ~	General	- Condi	tional Format a	Normale 2 Calculation	Normal Check	Bad Cell Explana	Good tory Followed	Neutral Hyp. Hyperlink	i lisert D	elete Format	∑ AutoSum * A ↓ Fill * Z & Clear * Filt	v ♀ ♀ ♀ ♀ ♀ ♀ ♀ ♀ ♀ ♀ ♀ ♀ ♀ ♀ ♀ ♀ ♀ ♀ ♀		
Clip	board 🖓	Font	r2	Alignment	5	Number	6				Styles				Cells	Editing			^
AE17	* 1 ×	√ fx																	~
A	в	с	D	E	F	G	н	1	J	к	L	м	N	0	P	Q	B	s	L. T. IA
1			DATI DEL CAPONU	CLEO (da ripete	rsi per capo	nucleo e fan	niliari)												
TIPO_M OVIMEN 2 TO	CO_CODICE	CO_CFIS	CO_IBAN	CO_COD_QUALIFICA	CO_DATA_ASS	CO_DATA_DIMI SSIDNI	CO_DATA_PEN SIONAMENTO	CO_DATA_INZI O_ASPETTATIV A	CO_DATA_FINE _ASPETTATIVA	CO_POLNUM	ASS_GRADO PARENTELA	ASS_CODICE	ASS_NUM_ISCRIZIONE	ASS_POLNUM	ASS_CODICE_ PRODOTTO	ASS_CODICE_OP2IO NE	ASS_DATINC	ASS_DATA _ESCL	ASS_COC
Campo fisso	Matricola al'interno dell'azienda del caponucleo o identificativo del nucleo all'interno dell'azienda	Codice fiscale del caponucleo	Codice IBAN caponucleo	Codice Qualifica caponucleo	Data assunzione del caponucleo	Data dimissioni del caponucleo Lasciare vuoto se non presente	Data pensionamento del oaponuoleo Lasciare vuoto se non presente	Data inizio aspettativa del caporxuoleo Lasciare vuoto se non presente	Data fine aspettativa del caponucleo Lasciare vuoto se non presente	Numero polizza collettiva	Grado di Parentela Assiourato all'Interno del nucleo	Codice assistito	Numero isorizione assistito	Numero polizza del nominativo	Codice prodotto	Codice opzione	Data di inclusione	Data di esolusione	Cognc Assiou
4 0	0	0	F	0	F	F	F	F	F	F	0	F	F	F	F	0	0	F	
Valorizza re sompre con 'A'	Questo codice deve essere univoco all'interno dello stesso nucleo individuato e questo codice non deve essere ripertuto in nuclei diversi. Deve essere presente su tutte ighe. Lunghezza mar 7 caratteti.	E il oodice fiscale del caponucleo ed è unico all'interno dello stesso nucleo. Deve essere riperuno su rutre le righe.	E' i codice IBAN del caponucles ed è unico all'interno dello stesso nucleo. Deve essere riperuto su tutte le righe.	Valori ammesst D: Drigerre F: Functionario D: Quadro L: Impiegano D: Operatio A: Altro	Formato: (GGIMMVAAAA)	Formatio: (GGIMMIAAAA)	Formato (GGIMMIAAAA)	Formato: (GGIMMVAAAAA)	Formatic: (GGIMMIAAAA)	Lasciare vuoto	01 CAPONUCLED COL CONUGE ON COMVENTE FL FIGUO FD. FIGUO DISABLE	Lasciare vuoto	Lasciare vuoto	Lasciare vuoto	Lasciare vuoto	- OPENDENT: DIP/AIC000000252 - PROSECUTORI VOLONTARI PROSEC. VCL/2000 02	Formato: (GGMMIAAA A)	Formato: (GG/MMIAA AA)	i Valore Alt:
5 A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	Traccial	Rosewanemorrag Rosewanemorrag Rosewanemorrag Rosewanemorrag Vecentro2ensork	Esemplo 💽 🕁									1				0P#A00000025 0P#A00000025 0P#A00000025 D#A00000025 D#A00000025	010120110	31/12/2011 31/12/2011 31/12/2011 31/12/2011	r ROSSI 7 BANCH 7 BANCH 7 BANCH 7 BANCH 7 MERCI 7 MERC

2.4 INVIO DEI DATI

Una volta compilato il tracciato, salvare le modifiche. Fare click sul tasto "Seleziona il file" e, dalla finestra di dialogo, selezionare per l'apertura il file con le variazioni.

integrativo Contre Impeso Alexanico. Amo Cal Um Ull. Impeso Alexanico. Impeso Alexan	olo Contribuzione 🛛 🖗 Modifica Passi	word			urenie vooraa	ихиих - codice azienda XYZ 🦷
	C Apri		×	1		
	$\leftarrow \rightarrow \cdot \uparrow$	PMISalute > toselect < 진	Cerca in toselect ,P			
Scanca ii nie da compila	Organizza 👻	Nuova cartella	81 · 🔟 👔			
	 OneDrive 	^ Nome ^	Ultima modifica Tipo			
Seleziona II nie	Questo PC	PMISALUTE - tracciato anagrafico.xls	29/01/2020 13:48 Micro	950		
	Desktop			-		
	🔂 Documenti					
	Download			Q Cerca		
File Tim	Musica				Deumloard	
rie lipt	Dggetti 3D			me	Download	
	🚪 Video					
	Ecovers In	C:)				
		v «		>		
		Nome file: PMISALUTE - tracciato anagrafico.xls V	File personalizzati (".xls;".xlsx) ~			



Selezionato il file, fare click sul bottone "Trasferisci" (o sul bottone "X" per annullare la selezione). Una *progress bar* indicherà lo stato di avanzamento del processo di trasferimento, il trasferimento in corso verrà aggiunto alla lista "Caricamenti Effettuati"

Received assistenza sanitario integrativa Artin Ingreso M Article United Articles	800160.						Ven	sion: 0.0.			
😭 Home 🗈 Dati aziel	nda 🗮 Iscritti 👻 📾 Calcolo Contribuzione 👂 M	odifica Password				utente: жижжжжже - codio	e azienda XYZ 💽	Logout			
			Comunica Variazioni								
	La Scarica il file da compilare										
	Seleziona I file										
	PMISALUTE - tracciato anagrafico xis 43 KB	Trasterisci 🗶									
			Caricamenti effettuati	QCerca							
	File	Tipo Import	Stato	Data-ora	Username	Download					
	PMISALUTE - tracciato anagrafico xis	ISCRITTI	FILE TRASFERITO	2020-01-29 13:56:34	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX						
	И < 1										

Concluso il processo di invio, nel caso in cui le procedure di validazione abbiano dato esito positivo, il trasferimento passerà nello stato "Dati Inviati".

Il tasto "Download" consente di recuperare in qualsiasi momento il file utilizzato per l'invio.

Received assistenza sonitorio integrativa hactiva di Am CSL, Ulim UL	recoñez.						Version: 0.0.2				
🗌 Home 🐵 Dati azienda 🌐 Iscritti 🔻 🐵 Calcolo Contribuzione 🖌 Modifica Password 🛛 👘 Vente Jaconavazza - codes server											
	Comunica Variazioni Scarca il file da compilare Selezzona il file										
			Caricamenti effettuati	Q Cert	2						
	File	Tipo Import	Stato	Data-ora	Username	Download					
	PMISALUTE - tracciato anagrafico.xis	ISCRITTI	DATI INVIATI	2020-01-29 13:56:34	NOCKNOCKKKK						
	N K I > N										



In caso di problemi nella validazione, il trasferimento assumerà invece lo stato "Avvisi" o "Errori":

- lo stato "Avvisi" indica un invio parziale delle variazioni (solo righe valide);
- lo stato "Errori" indica che l'invio non è consentito nel suo complesso.

Solution Solutions						Versi				
😭 Home 🛛 Dati azienda 🗮 Iscritti 👻 🖆 Calcolo Contribuzione	P Modifica Password				utente жиликихи · codice a	zienda XYZ 🔶 L				
		Comunica Variazioni								
▲ Scarica il file da compilare										
+ Seleziona II file										
		Caricamenti effettuati	Q Cerca							
File	Tipo Import	Stato	Data-ora	Username	Download					
PMISALUTE - tracciato anagrafico_last.xis	ISCRITTI	AVVISI	2020-01-29 14:12:34	NOCKNOCKX						
PMISALUTE - tracciato anagrafico_last.xis	ISCRITTI	AVVISI	2020-01-29 14:10:37	YOOOXXXXXXXXXX						
PMISALUTE - tracciato anagrafico.xis	ISCRITTI	DATI INVIATI	2020-01-29 13:56:34	000000000000000000000000000000000000000						
		H 4 7 > H								

Le cause della non validazione da parte del sistema sono indicate (con il riferimento alle specifiche righe e colonne del tracciato Excel inviato) nel file di *log* scaricabile dalla maschera di dettaglio.

Per accedere alla maschera di dettaglio fare doppio click sulla riga relativa al caricamento effettuato.

assistenza sanitario sanitario lactivo di cofirri Imperso M	erronica.							Version: 0.0.2			
🛊 Home 🗈 Dati azienda 🗏 iseritti 👻 🗈 Calcolo Contribuzione 🌶 Modifica Password											
			Comunica Variazioni								
	🛓 Scarica il file da compliare										
	+ Seleziona II file	Dati Import		×							
		File	PMISALUTE - tracciato anagrafico_last.xls								
		Tipo Import	ISCRITTI								
	File	Stato	AVVISI		Username	Download					
	PMISALUTE - tracciato anagrafico_last xis	Data-ora	2020-01-29 14:12:34		x000000000	*					
	PMISALUTE - tracciato anagrafico_iast.xis	Messaggio	Componenti - aggiornati 1 elementi Scaricare II file di log		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	0					
	PMISALUTE - tracciato anagrafico xis				XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	4					
		Z Deitagii Da	Log Loti Trasferili Log								



In caso di avvisi o errori nel processo di invio, nella maschera di dettaglio verrà abilitato il bottone "Log". Facendo click su questo, è possibile scaricare un file di testo con riferimenti ai problemi riscontrati, così da consentire la correzione dei dati (o il ripristino della struttura del file), per un eventuale nuovo tentativo di invio.

Dati Import		×
- File	PMISALUTE - tracciato anagrafico_last.xls	
Tipo Import	ISCRITTI	
Stato	AVVISI	
Data-ora	2020-01-29 14:12:34	
Messaggio	Componenti - aggiornati 1 elementi Scaricare II file di log]
🛓 Dettagli Da	ti Trasferiti	

Di seguito un esempio di file di *log* con indicazioni dei problemi di validazione riscontrati.

🗿 tource, 40. Jog (1).tst - Blocco nete di Windows	-	0	×
File Modifica Formato Visualizza ?			
29/01/2020 14:12:36Riga 6 - dati non validi: CODICE FISCALE (ASS_CFIS) NON VALIDO			^

Dalla maschera di dettaglio, facendo click sul bottone "Dettagli Dati Trasferiti" è inoltre possibile scaricare un file Excel che presenta un riepilogo dei dati correttamente trasferiti.

Solute Assistenzo Solute Assistenzo Integration Contro assistenzo	Menoven.						Version: 0.6.2
🚔 Home 📫 Dati az	ienda 🗏 Iscritti 🖛 🕮 Calcolo Contribuzione	P Modifica Passwo	ord			utente axxxxxxxxxxx - codic	e azienda XYZ 🕞 Logout
			Comunica Variazioni				
	L Scarica II file da compilare						
	+ Seleziona il file	Dati Import		×			
		File	PMISALUTE - tracciato anagrafico.xls				
		Tipo Import	ISCRITTI)	
	File	Stato	DATI INVIATI		Username	Download	
	PMISALUTE - tracciato anagrafico_iast.xis	Data-ora	2020-01-29 13:56:34		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
	PMISALUTE - tracciato anagrafico_iast.xis	Messaggio	Componenti - aggiunti 5 elementi]	****		
	PMISALUTE - tracciato anagrafico xis	🛓 Dettagli Da	ti Trasferiti		*****	*	



Di seguito un esempio di file Excel di riepilogo dei dati correttamente trasferiti.

🖬 5-d													
File Home	Insert Page Layou	it Formulas Data Review	View Design									Sig	n in 🧏 Share
🚔 🔏 Cut	Calibri	· 11 · 4 · = = - 8	- 🔤 Wran Text	General	- 11 11	Normal Bad	Good	Neutral	Calculation	🖦 🛼 🖬 Σ	AutoSum * 🗛 🥁	0	
Paste Copy -	D 7 11			E 0/ -	←0 00 Conditional Format a	Check Cell Evol	input	Linked Cell	Note In	sert Delete Format	Fill - Z	ind 8	
🗸 👎 Format P	ainter B 1 Q *	□• <u>○</u> • <u>₩</u> • === ⊆	E ZE E Merge & Center -		Formatting * Table *	Cileck Cell Copil	mput	clinked cell	-	🦉	Clear * Filter * S	elect *	
Clipboard	rs For	nt ra	Alignment	S Number	6		Styles			Cells	Editing		^
A1 *	1 × √ fe	CO_CODICE											*
A IN	в	c	D	F	F	G	н		E	1		к	
1 CO CODICE	CO CFIS	CO IBAN	- CO COD QUALIFICA	QUALIFICA -	CO DATA ASSUNZIONE	CO DATA DIMISSIONI	CO DATA PENSIONAN	MENTO - CO D	DATA INIZIO ASPETTATIVA	CO DATA FINE AS	PETTATIVA 🔽 CO P		ASS GRADO
2 1234	RSSMRA64D56I736G		1	Impiegato									01
3 1234	RSSMRA64D56I736G		1	Impiegato									CO
4 1234	RSSMRA64D56I736G		1	Impiegato									FD
5 1234	RSSMRA64D561736G	TEOVOE 438111010000001111111		Impiegato									FI
7	VRDINTN72A01H301K	1100X0342811101000000111111		Implegato									01
8													
9													
10													
11													
12													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
29													
30													
31													
32													
33													
34													
35													
37													
38													
	omnonenti - aggiunti	æ					1.01						
	componenter · aggiunti												•



3. ISCRITTI

3.1 CAPINUCLEO

La funzionalità "Capinucleo", accessibile dalla voce "Iscritti" del menu principale, consente di visualizzare i dati relativi ai propri iscritti (raggruppati per capinucleo).

Da questa sezione è possibile inoltre verificare l'avvenuto corretto invio di variazioni, ricercando ad esempio un iscritto per codice fiscale o cognome e accedendo ai suoi dati.

Salitorio Integration Solutio For GS, Lim M.			Version: 0.02
😭 Home 📾 Dati azienda 🗮 Iscritti 👻 📫 Calcolo Col	ntribuzione 🛛 P Modifica Password		utente xxxxxxxxxxxxxxxx - codice-azienda XYZ 🛛 👄 Logout
Capinucleo Comunica variazioni	Capinucleo		Q R55MRA640561736G
Matricola	Nominativo	Codice Fiscale	
1234	ROSSI MARIA	RSSMRA64D56I736G	
	H d Y F H		

Facendo doppio click sulla riga specifica del caponucleo è possibile visualizzare le relative informazioni di dettaglio.

			Caponucleo		
Metricole	1234				
Cognome	ROSSI		Nome	MARIA	
Dete di nescite	16/04/1964		Sesso	○ M ○ F	
Codice Fiscale	R5SMR464D56i736G		Qualifica	Impiegato V	
Data Assunzione			Data Inizio Assicurazione	01/01/2020	
Data Dimissioni					
Data Pensionamento					
Deta Inizio Aspettativa			Data Fine Aspettativa		
Dete Fine Assicurazione					
Indirizzo	Via YYY, 22		Provincia	RM	
Cimà	ROMA		CAP	00100	
Email			Telefono		
Cellulare	333333333				
			Familiari		
				Q Cerca	
Nominativo		Codice Fiscale		Grado di Parentela	
BIANCHI LUCA		BNGLGU60A01H501O		Conluge	
BIANCHI MARIA		BNCMRA87B54H501P		Figlio Disablie	
BIANCHI MARCO		BNCMRC95P25H501B		Figlio	
			H K 7 F H		



Per ogni caponucleo sarà mostrata la lista degli eventuali familiari iscritti.

			Caponucleo			
Matricola	1234					
Cognome	ROSSI		Nome	MARIA		
Dete di nescite	16/04/1964		Sesso	() M	OF	F.
Codice Fiscale	RSSMRA64D56i736G		Qualifica	Impiegato	~	
Data Assunzione			Data Inizio Assicurazione	01/01/2020		
Data Dimissioni						
Data Pensionamento						
Data Inizio Aspemativa			Data Fine Aspettativa			
Deta Fine Assicurazione						
Indirizzo	Via YYY, 22		Provincia	RM		
Cimà	ROMA		CAP	00100		
Email	(Talafono			
C.1						
Celosere	333333333					
			Familiari			
				Q Cerca)
Nominativo		Codice Fiscale		Grado di Parentela		
BIANCHI LUCA		BNCLCU60A01H501O		Coniuge		
BIANCHI MARIA		BNCMRA87B54H501P		Figlio Disabile		
BIANCHI MARCO		BNCMRC95P25H501B	_	Figlio		
			H K T F H			

Facendo doppio click sulla riga corrispondente al singolo familiare, sarà possibile accedere alla relativa maschera di dettaglio.

solution assistenza solution Network Control Meaners							Version 0.02
							×
			Серо	nucleo			
	Matricola	(1234					
	Cognome	ROSSI		Nome	MARIA		
	Data di nascita	16/04/1964		Sexao	O M	0 *	
					1	and a second	
							×
			Fart	tiliaro			
	Cognome	BIANCHI		Nome	LUCA		
	Data di nasoita	01/01/1960		Sesso	O M	⊖ ≠	
	Codice Fiscale	BNCLCU60A01H5010		Grado Parentela	Conluge	~	
	Deta Inizio Assicurazione	(01/01/2020		Data Fine Assicurazione			
	Indirizzo	Via YYY, 22		Provincia	RM		
	Città	ROMA		CAP	00100		
	Email			Telefono			
	Callulare						
				人			
					Q Cerca	Ĵ	
	Nominativo		Codice Fiscale		Grado di Parentela		
	BIANCHI LUGA		BNGLGU60A01H501O		Conluge		
					Figlio cisacile		
	DIALYUM BOARUU		BNUMRUSDP20H301B	1	rigito		





A tutte le Aziende aderenti a PMI Salute

Roma, 13/12/2019

Oggetto: Nuovo scenario operativo per la gestione delle coperture sanitarie di PMI Salute

A partire da gennaio 2020 il **Fondo Sanitario Integrativo PMI Salute** assumerà il ruolo di gestore diretto del rapporto Anagrafico/Contributivo con le Aziende del settore, attraverso l'utilizzo di una nuova piattaforma di servizi web, in sostituzione del precedente gestore Cassa RBM Salute.

La modifica organizzativa non inciderà sulle modalità e sulle tempistiche degli adempimenti richiesti alle aziende, che resteranno invariati fatta eccezione per il pagamento della contribuzione che avverrà direttamente a favore del Fondo Sanitario Integrativo PMI Salute a decorrere dal 2020 (vedi tabella seguente – periodo competenza distinta).

Allo stesso modo non vi sarà alcun cambiamento sulla disponibilità dei servizi a favore dei dipendenti iscritti al Fondo. Il portale per la richiesta delle prestazioni sanitarie e l'inserimento delle domande di rimborso, resteranno infatti invariati.

Restano perciò confermate:

- le scadenze mensili di invio degli aggiornamenti anagrafici (in caso di variazioni) ricordiamo che le variazioni anagrafiche dovranno essere comunicate dall'Azienda entro e non oltre il giorno 5 del mese successivo a quello nel corso del quale è avvenuta la variazione da comunicare;
- i tracciati record da utilizzare per la comunicazione delle anagrafiche;
- le regole di compilazione dei tracciati (esclusione, inclusione, recesso, ecc.);
- le scadenze mensili di versamento dei contributi (cambia solo l'IBAN); il versamento dei contributi al **Fondo Sanitario Integrativo PMI Salute** dovrà essere effettuato, come in precedenza, in forma mensile posticipata entro il giorno 16 del mese successivo a quello di competenza.

L'introduzione della nuova piattaforma web a partire da gennaio 2020 sarà dettagliatamente descritta con apposita comunicazione separata; particolare attenzione dovrà essere prestata all'operatività nella fase transitoria di chiusura dell'esercizio 2019 e di riapertura dell'esercizio 2020. Anticipiamo alcune istruzioni relative agli adempimenti amministrativi a vostro carico.

Attività di competenza 2019 (variazioni del mese di Dicembre)

La comunicazione delle posizioni dei dipendenti che entrano in copertura da Gennaio 2020 (assunzioni Dicembre 2019) o cessano nel mese di Dicembre 2019 dovranno essere comunicate entro e non oltre il 10/01/2020 sulla piattaforma attualmente in utilizzo "WebUploader System®". Oltre questa data non sarà possibile inviare su questo canale i flussi anagrafici di competenza 2019. Si potrà comunque effettuare la comunicazione utilizzando la nuova piattaforma.

N.B. Dal 16 Dicembre tutte le comunicazioni caricate all'interno del "WebUploader System®" risulteranno nello stato "In Caricamento" ma sono da considerarsi regolarmente acquisite.

Attività con decorrenza Febbraio 2020 e successivi

Le nuove inclusioni con decorrenza **Febbraio 2020** (variazioni di gennaio) dovranno essere comunicate entro il **05/02/2020** sulla nuova piattaforma del **Fondo Sanitario Integrativo PMI Salute utilizzando lo stesso tracciato attualmente in uso**. La piattaforma sarà accessibile sempre dal portale <u>www.pmisalute.it</u> utilizzando l'apposita funzione "AREA AZIENDE 2020".

Modalità di versamento della contribuzione



IMPORTANTE: con il cambio di gestione cessa il rapporto delle aziende con Cassa RBM Salute e si attiva il rapporto diretto con il Fondo Sanitario Integrativo PMI Salute. Pertanto da febbraio 2020 l'IBAN del conto di raccolta cambia.

Il versamento dei contributi andrà perciò effettuato tenendo presente il periodo di competenza della distinta e il relativo conto corrente di accredito. Vi preghiamo di prestare attenzione soprattutto all'IBAN da utilizzare per il versamento e alla modalità di recupero delle distinte contributive che dovrà avvenire in funzione del periodo di competenza come descritto nella tabella sottostante:

Periodo competenza Distinta	Termine versamento Contributi	Conto Corrente	Portale di disponibilità della distinta contributiva
2019	16/01/2020	Cassa RBM Salute IT78B030696180610000000928	<u>www.pmisalute.it</u> Area Aziende
Gennaio 2020	16/02/2020	Fondo PMI Salute IT15M083270323500000004256	www.pmisalute.it Area Aziende 2020

O Da febbraio 2020 non potranno più essere accettati bonifici sul conto corrente di Cassa RBM Salute, salvo non si tratti di versamento a recupero di arretrati contributivi (ante 2020). Cassa RBM Salute provvederà in questi casi alla restituzione; l'azienda dovrà poi provvedere autonomamente al nuovo versamento sul conto corrente del Fondo PMI Salute. Tale operatività è necessaria per ragioni fiscali, al fine di preservare la deducibilità del contributo e di garantire la corretta esecuzione degli adempimenti fiscali obbligatori da parte del Fondo PMI Salute verso l'Agenzia delle Entrate.

Nuovi riferimenti amministrativi

Da Gennaio 2020 i nuovi contatti di riferimento per le Aziende e i Consulenti saranno i seguenti:

e-mail <u>assistenza@fondopmisalute.it</u>

 \rightarrow gestione amministrativa/operativa

telefono 06 8411445

 \rightarrow gestione amministrativa/operativa

Cordiali saluti PMI Salute