

OGGETTO: ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE – PERFEZIONATA LA PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA DOMANDA TELEMATICA E LA COMPILAZIONE DEI FLUSSI UNIEMENS

L'INPS ha:

- 1) comunicato che, da aprile 2019, le domande di assegno per il nucleo familiare (ANF) dei lavoratori dipendenti di aziende attive del settore privato (non agricolo) devono essergli presentate direttamente, solo in modalità telematica (CONFIMI ROMAGNA NEWS n. 11/2019);
- 2) fornito le indicazioni relative alle nuove modalità di presentazione della domanda e le istruzioni operative per i datori di lavoro (CONFIMI ROMAGNA NEWS n. 15/2019);
- 3) informato di aver apportato «alcune modifiche alla nuova Utility “**Consultazione Importi ANF**”, rivolta alle aziende, intermediari e rappresentanti legali, disponibile all'interno del Cassetto previdenziale aziende», al fine di rendere più efficace e agevole la presentazione e la gestione delle domande, nonché la compilazione dei flussi Uniemens (messaggio n. 2815 del 24/07/2019).

«La nuova versione dell'Utility “**Consultazione Importi ANF**” prevede le seguenti implementazioni:

- per la “**Ricerca puntuale**”, l'estensione del periodo di ricerca da 6 mesi a 12 mesi;
- per la “**Ricerca massiva**”, la possibilità di selezione multipla delle matricole aziendali;
- per la “**Ricerca massiva**”, l'indicazione della data di inizio e fine periodo di validità dell'ANF, riportata anche nel file xml;
- per la “**Ricerca massiva**” di una stessa matricola, l'inibizione della ricerca se questa è stata effettuata nei 5 giorni antecedenti;
- per la “**Ricerca massiva**” la possibilità di richiedere un periodo specifico DAL AL di presentazione delle domande dei lavoratori;
- possibilità di salvare in **formato CSV** l'elenco di lavoratori, importi e periodo di validità dell'ANF;
- **notifica per e-mail** dell'esito (con file xml, in caso di contatto PEC) di elaborazioni massive terminate e richieste tramite procedura web;
- **notifiche push** via e-mail relative a modifiche a file xml già richiesti (da realizzare).

L'Utility preleva gli esiti delle domande dei lavoratori che risultano dipendenti della matricola aziendale, in base all'ultimo Uniemens a disposizione dell'INPS. Può accadere, pertanto, che un lavoratore assunto nel periodo di tempo intercorrente tra l'invio di un flusso Uniemens e l'altro, non risulti ancora associato alla nuova matricola: in questo caso, per reperire gli importi ANF da pagare e conguagliare, è necessario effettuare la “**Ricerca Puntuale**”, indicando il numero di protocollo della domanda fatta all'INPS dal lavoratore.

Nella prossima versione dell'Utility potrà essere effettuata anche una richiesta massiva indicando più codici fiscali dei lavoratori e numeri di protocollo (con relativo file xml da caricare in procedura).

Per venire incontro alle richieste di aziende e intermediari, le modalità di esposizione nei flussi Uniemens rimangono immutate fino alla denuncia contributiva di competenza del mese 09/2019. Pertanto, per tutti i lavoratori, indipendentemente dalla data di presentazione della domanda di ANF all'INPS, non è necessario compilare la sezione <ANF>, e la compilazione della nuova sezione <**InfoAggCausaliContrib**> è facoltativa».