

OGGETTO: **VOUCHER DIGITALIZZAZIONE – DAL 14 SETTEMBRE SI POSSONO INOLTARE LE DOMANDE DI EROGAZIONE**

<b>OGGETTO</b>	<p>Per i voucher digitalizzazione PMI si apre la fase di erogazione: a partire dal 14 settembre 2018, infatti, alle PMI assegnatarie delle agevolazioni è consentito trasmettere la domanda di erogazione.</p> <p>L'invio della richiesta è possibile esclusivamente a seguito della realizzazione del progetto e del pagamento a saldo di tutte le relative spese, che devono essere ultimate entro il 14 dicembre 2018.</p> <p>Il termine finale per la presentazione delle domande di erogazione, pena la decadenza delle imprese dalle agevolazioni concesse, è il 14 marzo 2019.</p>
<b>DESTINATARI</b>	<p>Tutte le aziende ammesse dal MISE alla procedura di ripartizione dei fondi.</p>
<b>PROCEDURA PER OTTENERE L'EROGAZIONE</b>	<p>La domanda di erogazione deve essere inoltrata esclusivamente attraverso la procedura informatica accessibile nella sezione "Voucher digitalizzazione" del sito web del Ministero dello Sviluppo Economico, previa <b>identificazione e autenticazione</b> attraverso la Carta nazionale dei servizi (CNS).</p> <p>Alla procedura può accedere il rappresentante legale dell'impresa, il quale può in seguito eventualmente delegare la presentazione della domanda di erogazione ad un altro soggetto, non necessariamente interno all'organizzazione aziendale.</p> <p>Una volta terminata la compilazione della richiesta di erogazione, l'impresa può scaricare il <b>modulo in formato ".pdf"</b> ed apporre la firma digitale.</p>
<b>ALLEGATI DA PRESENTARE</b>	<p>Per procedere all'invio, è necessario caricare sul sistema il modulo firmato digitalmente e i seguenti allegati (in formato elettronico):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- i <b>titoli di spesa</b> (fatture di acquisto) connessi al progetto di digitalizzazione dei processi aziendali e di ammodernamento tecnologico, riportanti la dicitura: «Spesa di euro ... dichiarata per l'erogazione del Voucher di cui al D.M. 23 settembre 2014</li> </ul> <p>Come specificato dal MISE l'apposizione della predetta dicitura può essere effettuata dall'<b>impresa beneficiaria</b> con l'utilizzo di un apposito timbro o, comunque, con altri metodi che garantiscano che la dicitura sia indelebile (nel caso di fatture elettroniche la dicitura prevista può essere indicata all'interno dell'oggetto della stessa fattura).</p> <p>L'importo da indicare deve essere quello dei beni e/o servizi presenti nella specifica fattura per i quali vengono richieste le agevolazioni (tale importo è comunque al netto dell'IVA);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>estratti del conto corrente</b> dal quale risultino i pagamenti connessi alla realizzazione del progetto agevolato;</li> <li>- <b>liberatorie dei fornitori</b> dei beni e dei servizi acquisiti, predisposte sulla base dello schema di cui all'allegato n. 4 del decreto direttoriale 24 ottobre 2017 e ss.mm.ii (disponibile nella sezione "Voucher digitalizzazione" del sito web del Ministero dello Sviluppo Economico).</li> </ul>

	<p>Le liberatorie devono essere sottoscritte dagli stessi fornitori allegando fotocopia del documento d'identità del dichiarante o sottoscrivendo il documento con firma digitale;</p> <p>- <b>resoconto sulla realizzazione del progetto</b>, redatto secondo lo schema di cui all'allegato n. 5 del decreto direttoriale 24 ottobre 2017 e ss.mm.ii (disponibile nella sezione "Voucher digitalizzazione" del sito web del Ministero dello Sviluppo Economico).</p>
<b>RINUNCE</b>	<p>Nell'ambito della procedura informatica relativa alle richieste di erogazione possono essere comunicate anche le eventuali rinunce alle agevolazioni ovvero le eventuali variazioni dell'impresa beneficiaria conseguenti a <b>operazioni societarie</b> o a <b>cessioni</b> a qualsiasi titolo dell'attività, intervenute successivamente alla data di presentazione della domanda di accesso alle agevolazioni.</p>
<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<p>Decreto Direttoriale MISE 1° giugno 2018.</p>
<b>NOSTRE INFORMATIVE PRECEDENTI</b>	<p>Confimi Romagna News n° 16 del 9 agosto 2018.</p>
<b>INFO</b>	<p>L'Area Credito e Finanza dell'Associazione (<b>Dott. Claudio Trentini</b> – cell. 348/7053539 – email: <a href="mailto:trentini@confimiromagna.it">trentini@confimiromagna.it</a>) è a disposizione per fornire ogni necessario chiarimento.</p>