

OGGETTO: VOUCHER DIGITALIZZAZIONE MISE – ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

OGGETTO	<p>Il 14 marzo scorso il Mise ha pubblicato l'elenco delle imprese ammissibili al contributo sulla digitalizzazione.</p> <p>Con successivo decreto direttoriale sarà pubblicato l'elenco delle imprese per le quali le verifiche si saranno concluse positivamente, con l'indicazione dell'importo del voucher assegnato. Tale importo sarà determinato sulla base delle risorse finanziarie stanziare a favore dell'intervento (pari a 100 milioni di euro).</p>
DATA DI INIZIO SOSTENIMENTO SPESE PROGRAMMATE	15 marzo 2018.
DATA DI FINE PROGETTO	14 settembre 2018. Entro questa data il progetto deve essere ultimato.
PRESENTAZIONE RICHIESTA DI EROGAZIONE	Entro 90 giorni, a partire dal 14 settembre, l'azienda deve presentare richiesta di erogazione del contributo.
VARIAZIONI DEL PROGETTO	Le <u>variazioni relative alle condizioni di svolgimento del progetto</u> , intervenute successivamente alla data di presentazione della domanda di accesso alle agevolazioni, devono essere comunicate al MISE esclusivamente nell'ambito della richiesta di erogazione del voucher . L'impresa è tenuta a comunicare al Ministero anche eventuali variazioni intervenute successivamente alla data di presentazione della domanda di agevolazione conseguenti a operazioni societarie o a cessioni a qualsiasi titolo dell'attività. La comunicazione deve essere accompagnata da un'argomentata relazione illustrativa.
QUANDO PRESENTARE RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL VOUCHER	La domanda di erogazione del voucher può essere presentata esclusivamente a seguito della realizzazione del progetto e al pagamento di tutti i titoli di spesa. Le richieste possono essere trasmesse attraverso la stessa procedura informatica utilizzata per la presentazione della domanda a partire dal termine che sarà indicato, entro il 30 marzo 2018, nell'apposita sezione "Voucher digitalizzazione" del sito web del Ministero dello Sviluppo Economico www.mise.gov.it).
DOCUMENTI DA PRESENTARE PER L'EROGAZIONE DEL VOUCHER	<p>Unitamente alla domanda di erogazione del voucher, l'impresa deve trasmettere la seguente documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - documentazione di spesa: i titoli di spesa devono riportare la dicitura: «Spesa di euro ... dichiarata per l'erogazione del Voucher di cui al D.M. 23 settembre 2014». - estratti del conto corrente dal quale risultino i pagamenti connessi alla realizzazione del progetto agevolato; - liberatorie sottoscritte dai fornitori dei beni e dei servizi acquisiti

	<p>(predisposte secondo lo schema indicato dal MISE con l'indicazione per i servizi di consulenza e per quelli di formazione acquisiti);</p> <p>- resoconto sulla realizzazione del progetto (redatto sempre secondo lo schema indicato dal MISE).</p>
ASSEGNAZIONE DEFINITIVA VOCUHER	<p>Il voucher effettivamente spettante all'azienda, sarà determinato dal MISE <u>entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta di erogazione</u>, a seguito della verifica della completezza e regolarità delle dichiarazioni rese e accertata la vigenza e la regolarità contributiva dell'impresa, tramite l'acquisizione d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva (DURC).</p>
RATING DI LEGALITA'	<p>Nel caso in cui il voucher sia stato richiesto sulla base della riserva destinata alle imprese con Rating di legalità, l'impresa è tenuta comunicare al MISE l'eventuale revoca o sospensione del rating di legalità intervenuta successivamente alla data di presentazione della domanda di accesso all'agevolazione.</p>
NOSTRE INFORMATIVE PRECEDENTI	<p>Confimi Romagna News n° 1 del 17 gennaio 2018.</p>
INFO	<p>L'Area Credito e Finanza dell'Associazione (Dott. Claudio Trentini – cell. 348/7053539 – email: trentini@confimiromagna.it) è a disposizione delle aziende per fornire eventuali chiarimenti sull'applicazione del provvedimento.</p>