

OGGETTO: VOUCHER DIGITALIZZAZIONE – DAL 15 GENNAIO COMPILAZIONE DELLE DOMANDE E DAL 30 GENNAIO INVIO AL MISE

OGGETTO	Dal 15 gennaio le imprese possono iniziare la compilazione delle domande. Il voucher di massimo 10.000 euro può poi essere richiesto a partire dal 30 gennaio da MPMI che investono nella digitalizzazione dei processi aziendali con l'acquisto di Hardware, Software o altri servizi.
DESTINATARI	L'accesso ai contributi è riservato alle imprese di micro, piccola e media dimensione, secondo la Raccomandazione 2003/361/CE e il DM 18 aprile 2005. Le domande di contributo possono essere presentate da PMI costituite in qualsiasi forma giuridica. Il periodo di riferimento per il <u>calcolo del fatturato annuo, del totale di bilancio e dei dipendenti</u>, è l'ultimo esercizio contabile chiuso e approvato precedentemente alla data di sottoscrizione della domanda di agevolazione. Per le imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio le informazioni sono ricavate, per quanto riguarda il fatturato, dall'ultima dichiarazione dei redditi presentata e, per quanto riguarda l'attivo patrimoniale, sulla base del prospetto delle attività e delle passività redatto con i criteri di cui al D.P.R. n. 689/74 e in conformità agli articoli 2423 e seguenti del codice civile.
INTERVENTI AMMISSIBILI	Nello specifico, il progetto presentato deve prevedere l'acquisto di software, hardware o servizi che consentano: 1) il miglioramento dell'efficienza aziendale; 2) la modernizzazione dell'organizzazione del lavoro (anche mediante telelavoro); 3) lo sviluppo di soluzioni di e-commerce; 4) la connettività a banda larga e ultralarga; 5) il collegamento alla rete Internet mediante satellite, quindi con acquisto di decoder e parabole, nelle aree dove le condizioni geomorfologiche non consentano l'accesso a soluzioni adeguate attraverso le reti terrestri o laddove gli interventi infrastrutturali risultino scarsamente sostenibili economicamente o non realizzabili; 6) la formazione qualificata nel campo dell'ICT del personale delle PMI.
DURATA DEI PROGETTI	Il progetto deve essere ultimato entro 6 mesi dalla pubblicazione sul sito del MISE (www.mise.gov.it) del provvedimento cumulativo di prenotazione del voucher. Per data di ultimazione si intende la data dell'<u>ultimo titolo di spesa ammissibile</u> riferibile al progetto stesso. Come chiarito dal Ministero dello Sviluppo Economico, nell'ambito delle FAQ pubblicate sul proprio sito, entro il medesimo periodo devono essere realizzate anche prestazioni svolte a titolo di servizi di consulenza o di formazione, facenti parte del progetto agevolato. La richiesta di erogazione deve essere presentata entro 30 giorni dalla data di ultimazione delle spese.

AMMISSIBILITA' DELLE SPESE	Ai fini dell'ammissibilità, le spese devono essere pagate esclusivamente per mezzo di SEPA Credit Transfer con indicazione della causale: "Bene acquistato ai sensi del Decreto MISE 23 settembre 2014".
AGEVOLAZIONE	Ciascuna impresa proponente può beneficiare di un unico voucher , concesso nella misura massima del 50% del totale delle spese ammissibili e, comunque, per un importo non superiore a 10.000 euro.
COMPILAZIONE DELLA DOMANDA	Per la compilazione della domanda (a partire dalle ore 10:00 del 15 gennaio 2018), l'impresa deve: ➤ accedere alla procedura informatica; ➤ immettere le informazioni richieste e caricare i relativi allegati; ➤ generare il modulo di domanda sotto forma di "pdf" immutabile, contenente le informazioni e i dati forniti dall'impresa proponente e apporre la firma digitale; ➤ caricare la domanda firmata digitalmente, con conseguente rilascio del "codice di predisposizione domanda" necessario per l'invio della stessa. In fase di compilazione della domanda, la procedura informatica evidenzia, in via preliminare, alcuni dati richiesti all'impresa che presenta la domanda, acquisiti in modalità telematica dal Registro delle imprese. Ai fini della corretta compilazione della domanda, pertanto, l'impresa deve provvedere all'eventuale aggiornamento dei propri dati presso il Registro delle imprese.
PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	<u>Il 30 gennaio non sarà un click day.</u> <u>Le domande di agevolazione inoltrate nel periodo di apertura dello sportello saranno, infatti, considerate come pervenute nello stesso momento.</u> Nel caso in cui l'importo complessivo dei voucher concedibili alle imprese per una singola regione sia superiore all'ammontare della dotazione finanziaria regionale, il Ministero dello Sviluppo Economico procede al riparto delle risorse in proporzione al fabbisogno derivante dalla concessione del voucher da assegnare a ciascuna impresa. Tutte le imprese ammissibili alle agevolazioni concorrono al riparto, senza alcuna priorità connessa al momento della presentazione della domanda. L'invio delle domande di accesso alle agevolazioni può essere effettuato, utilizzando esclusivamente la procedura informatica accessibile nella sezione "Voucher digitalizzazione" del sito web del Ministero dello Sviluppo Economico. Ciascuna impresa può presentare una sola domanda di accesso alle agevolazioni nella quale è tenuta a indicare, ai fini della suddivisione su base regionale delle richieste pervenute, l'ubicazione dell'unità produttiva nell'ambito della quale viene realizzato il progetto di digitalizzazione e ammodernamento tecnologico. L'accesso alla procedura informatica prevede l'identificazione e l'autenticazione tramite la Carta nazionale dei servizi ed è riservato al rappresentante legale dell'impresa proponente, come risultante dal certificato camerale

	della medesima, o ad un altro soggetto interno alla sua organizzazione a cui sia delegato il potere di rappresentanza per la presentazione della domanda di accesso alle agevolazioni.
INVIO DELLA DOMANDA	Per l'invio delle domande di accesso alle agevolazioni (<u>a partire dalle ore 10:00 del 30 gennaio 2018 e fino alle ore 17:00 del 9 febbraio 2018</u>) è sufficiente immettere il “ codice di predisposizione domanda ”. Se l'invio è effettuato correttamente, la piattaforma informatica rilascerà l' attestazione di avvenuta presentazione della domanda, recante il giorno, l'ora, il minuto e il secondo di acquisizione della medesima.
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Decreto Direttoriale del MISE 24 ottobre 2017.
NOSTRE INFORMATIVE PRECEDENTI	Per un maggior dettaglio su alcuni aspetti della richiesta del voucher (ad esempio le spese ammissibili), vi invitiamo a consultare Confimi Romagna News n° 26 del 10 novembre 2017 e n° 27 del 30 novembre 2017.
INFO	L'Area Credito e Finanza dell'Associazione (Dott. Claudio Trentini – cell. 348/7053539 – email: trentini@confimiromagna.it) è a disposizione per fornire eventuali chiarimenti sull'applicazione del provvedimento e per assistere le aziende che volessero presentare la domanda.